



AJUNTAMENT
DES MIGJORN GRAN
MENORCA

ACTA DE LA SESSIÓ ORDINARIA TINGUDA PER L'AJUNTAMENT PLE EL DIA 31/05/2012.

As Migjorn Gran, a les 20:00 h del dia 31/05/2012, es reuneixen al sala d'actes de la Casa Consistorial les senyores i els senyors que s'indiquen a continuació, amb l'objecte de desenvolupar sessió de Ple per a la qual han estat prèviament convocats.

Batle-president: Pedro G. Moll Triay
Regidors : Sra. María Elena Baquero González
Sr. Jordi Vidal Pons
Sra. Ana Britt Sanchez Tuomala
Sr. Sergio Barrera Bosch
Sra. Gemma Fernández Bosch
Sr. Ramon Verdú Navarro
Sra. Eulalia Gomila Vidal
Sr. Víctor Martí Salas

Presideix l'acte el batle-president, Pedro G. Moll Triay, assistit per la secretària de la corporació, Catalina Pons Marqués.

El batle obre la sessió i la declara pública. Després de comprovar l'existència del quòrum necessari per poder-la iniciar, es llegeixen els punts inclosos a l'ordre del dia.

PRIMER.- APROVACIÓ ACTA SESSIÓ ANTERIOR

Els regidors tenen còpia de l'acta sessió ordinària de data 29.3.2012 i de l'acta de la sessió extraordinària de data 10.5.2012, sense entrar a debat se sotmet a votació i s'aprova per unanimitat.

SEGON.- RESOLUCIONS D'ALCALDIA, DONAR-NE COMPTE

Es dóna compte al Ple de les Resolucions d'Alcaldia des de el dia 26.3.2012 a 28.5.2012 i que fan referència a **Organització** (determinació de serveis mínims el dia de la vaga general, nomenament d'usuari editor i remitent per ordenar les insercions en el Boib); **Contractació** (inici d'expedient de contractació del servei de neteja, manteniment i enjardinament de la urbanització de Sant Tomàs); **Personal** (concessió de vacances, concessió d'assumptes propis, permís de maternitat i lactància, reconeixement de serveis previs i triennis, reconeixement de trienni); **Intervenció** (inici d'expedient de modificació de crèdit per generació de crèdits núm. 3/2012, aprovació expedient 3/2012 de modificació de crèdits per generació de crèdits, inici d'expedient de modificació de crèdit per transferència núm. 4/2012, expedient de modificació de crèdit per transferència núm. 4/2012, inici d'expedient de modificació de crèdit per transferència núm. 5/2012, expedient de modificació de crèdit per transferència núm. 5/2012); **Recaptació** (baixa d'impost sobre vehicles de tracció mecànica 2012, baixa i nova liquidació de plusvalies, padró escola Xibit abril i maig 2012, serveis i activitats culturals abril i maig 2012, serveis i activitats esportives abril i maig 2012, devolució per ingressos indeguts urbana 2010, bonificació taxa residus urbans, servei d'ajuda a domicili març i abril 2012, servei del centre d'estades diürnes març i abril 2012, liquidació de març i abril del Conveni per a la reserva i ocupació de places d'estades diürnes per a gent gran en situació de dependència, tancament subministrament d'aigua, sol·licituds d'informes a secretaria, baixa trimestral i devolució de l'impost sobre vehicles de tracció mecànica 2012, liquidació impost sobre vehicles de tracció mecànica 2012, ocupació via

SEU PROVISIONAL:

Pla de l'Església, 3. 07749 Es Migjorn Gran (MENORCA). Tel.: 971370110 Fax: 971370372. NIF: P0700001A. E-mail: general@ajmigjorngran.org

pública amb taules i cadires 2012, plusvàlues 2012, baixa i devolució trimestral de l'impost de vehicles d tracció mecànica 2012, padró d'aigua ler trimestre 2012, baixa d'activitats esportives març i abril 2012, baixa i devolució d'impost de vehicles de tracció mecànica, liquidació d'impost de vehicles de tracció mecànica, devolució d'ingressos indeguts de l'impost de vehicles de tracció mecànica, baixa de conjunt instrumental del mes de maig 2012, resolució de les al·legacions per infracció de l'Ordenança municipal de trànsit, designació de lletrat i procurador, lloguer núm. 4 de la galeria 2); **Cementiri** (inhumació restes, inhumació cendres); **Urbanisme** (atorgament de llicències obres menors, llicència de primera ocupació, desistiment d'al·legacions exp. 60.3/2011, Pla de Millora de façanes, pròrroga de llicència d'obra major, canvi de promotor i caducitat de la llicència d'obres, llicència per col·locació de cartell publicitari, activitat permanent innòcua oficina de lloguer); **Disciplina Urbanística** (arxiu expedient d'ordre d'execució, ordre d'execució, arxiu d'expedient per pagament de sanció, arxiu d'expedient de disciplina urbanística, acord d'incoació, resolució d'expedient sancionador per infracció urbanística sense al·legacions, arxiu definitiu expedient, ocupació de via pública, inici d'expedient de disciplina urbanística, requeriment) i **Subvencions** (Leader 2012).

TERCER.- PERSONIFICACIÓ I DESIGNACIÓ DE LLETRAT EN EL RECURS CONTENCIÓS ADMINISTRATIU INTERPOSAT PER LA SRA. LLUÏSA VAQUERO LAS HERAS CONTRA LA DESESTIMACIÓ PRESSUMPTA DE L'ACCIÓ DE RESPONSABILITAT PATRIMONIAL CONTRA L'AJUNTAMENT DES MIGJORN GRAN, EN EL MARC DEL PROCEDIMENT ORDINARI 37/2012

Es llegeix la següent Resolució de data 3.5.2012, que es transcriu a continuació:

"Atès que per la procuradora Isabel Juan Danus en nom i representació de la Sra. Luisa Vaquero Las Heras, s'ha interposat recurs contenciós administratiu contra la desestimació presumpta de l'acció de responsabilitat patrimonial contra l'Ajuntament des Migjorn Gran, en reclamació per danys i perjudicis com a conseqüència de l'accident sofert durant la celebració de les festes patronals de Sant Cristòfol d'aquest municipi, el diumenge 30 de juliol de 2006.

Atesa la comunicació de l'esmentat Tribunal, ordenant a aquest Ajuntament la remissió de l'expedient que motivà la resolució impugnada, en un termini màxim de vint dies, i la notificació de la resolució que ordeni la remissió de l'expedient a tots els interessats, emplaçant-los per comparèixer i personar-se en l'esmentat procediment en el termini de nou dies.

Atès que mitjançant Resolució d'Alcaldia de data 13.4.2012 es resolde:

"PRIMER.-COMPARÈIXER I PERSONAR-SE davant el Jutjat Contenciós Administratiu núm. 3 de Palma de Mallorca, en el Procediment Ordinari 37/2012, sobre el recurs contenciós administratiu, interposat per la Procuradora Maria Isabel Juan Danus, en nom i representació de la Sra. Luisa Vaquero las Heras, contra la desestimació presumpta de l'acció de responsabilitat patrimonial contra l'Ajuntament des Migjorn Gran, en reclamació per danys i perjudicis com a conseqüència de l'accident sofert durant la celebració de les festes patronals de Sant Cristòfol d'aquest municipi, el diumenge 30 de juliol de 2006.

SEGON.-DESIGNAR com a lletrada a la Sra. M^a Dolores Romeo Pérez i als següents procuradors perquè assumeixin la representació de l'Ajuntament des Migjorn Gran:

Procuradors de Maó i Ciutadella:

- Sra. María Dolores Pérez Genovard
- Sra. Montserrat Miró Martí

Procuradors de Palma de Mallorca:

- Sr. Miguel Ferragut Rosselló



AJUNTAMENT
DES MIGJORN GRAN
MENORCA

- Sra. Montserrat Montané Ponce

Procuradors de Madrid:

- Sr. Gabriel Sánchez Walingre
- Sr. Santos de la Gandarilla Carmona.
- Sr. Luis Arredondo Sanz

TERCER.-NOTIFICAR aquesta resolució a les persones interessades.

QUART.-DONAR compte d'aquesta resolució en el proper Ple de la Corporació que es celebri per a la seva ratificació."

Atès que en data 30.4.2012 (RE 386) la Sra. M^a Dolores Romeo Pérez ha renunciat a la direcció lletrada.

Vist l'article 21.1 k) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local,

RESOLC:

PRIMER.-DESIGNAR com a lletrat al Sr. Nando Ylla Gutiérrez.

SEGON.-NOTIFICAR aquesta resolució a les persones interessades.

TERCER.-DONAR compte d'aquesta resolució en el proper Ple de la Corporació que es celebri per a la seva ratificació.

Es Migjorn Gran, a 03/05/2012

Davant meu,
El Batle

La secretària interina

Pedro G. Moll Triay

Catalina Pons Marquès"

Obert el debat, el Sr. Batle explica que el tema de la responsabilitat civil objecte del contenciós, és un fet que va passar a les festes de 2006. La Sra. que ha interposat el contenciós durant les festes va sofrir danys a la tibia i peroné com a conseqüència de la trepitjada d'un cavall, per això va presentar reclamació davant de l'Ajuntament.

El Sr. Verdú demana si l'Ajuntament té una assegurança contractada pels danys causats per les festes patronals.

El Sr. Batle respon que l'assegurança únicament cobreix els danys que es puguin ocasionar els caixers, i diu que quan es produeixen danys a tercers solen reclamar a l'Ajuntament directament.

El Sr. Verdú reitera que ell pensava que existia una assegurança que ho cobria tot.

Sense més intervencions, se sotmet a votació i el Ple acorda per unanimitat, la ratificació del Decret.

QUART.- PERSONIFICACIÓ I DESIGNACIÓ DE LLETRAT EN EL RECURS CONTENCIÓS ADMINISTRATIU INTERPOSAT PER PLAYAS DE BINICUDRELL, SA CONTRA L'ORDENANÇA REGULADORA DE LA TAXA PER LA GESTIÓ DE RESIDUS SÒLIDS APROVADA PER L'AJUNTAMENT DES MIGJORN GRAN I PUBLICADA AL BOIB DE DATA 16.2.2012 EN EL MARC DEL PROCEDIMENT ORDINARI 187/2012

Es llegeix la següent Resolució de data 21.5.2012, que es transcriu a continuació:

SEU PROVISIONAL:

Pla de l'Església, 3. 07749 Es Migjorn Gran (MENORCA). Tel.: 971370110 Fax: 971370372. NIF: P0700001A. E-mail: general@ajmigjorngran.org

"Atès el recurs contenciós administratiu interposat per Playas de Binicudrell, SA contra l'Ordenança reguladora de la taxa per la gestió de residus sòlids aprovada per l'Ajuntament des Migjorn Gran i que va ser publicada al Butlletí Oficial de les Illes Balears en data 16.2.2012, davant el Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears, en el marc del Procediment Ordinari 187/2012.

Atesa la comunicació de l'esmentat Tribunal, ordenant a aquest Ajuntament la remissió de l'expedient que motivà la resolució impugnada, en un termini màxim de vint dies, i la notificació de la resolució que ordeni la remissió de l'expedient a tots els interessats, emplaçant-los per comparèixer i personar-se en l'esmentat procediment en el termini de nou dies.

Atès l'article 21.1 k) de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local,

RESOLC:

PRIMER.- COMPARÈIXER I PERSONAR-SE davant del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el Procediment Ordinari 187/2012, en relació al recurs contenciós administratiu interposat per Playas de Binicudrell, SA, contra l'Ordenança fiscal reguladora de la taxa per la gestió de residus sòlids aprovada per l'Ajuntament des Migjorn Gran i que va ser publicada en el Butlletí Oficial de les Illes Balears en data 16.2.2012.

SEGON.- DESIGNAR com a lletrat al Sr. José Luis Pérez López i als següents procuradors perquè assumeixin la representació de l'Ajuntament des Migjorn Gran:

Procuradors de Maó i Ciutadella:

- Sra. Maria Dolores Pérez Genovard
- Sra. Montserrat Miró Martí

Procuradors de Palma de Mallorca:

- Sr. Miguel Farragut Roselló
- Sr. Montserrat Montaner Ponce

Procuradors de Madrid:

- Sr. Gabriel Sánchez Walingre
- Sr. Santos de la Gandarilla Carmona
- Sr. Luis Arredondo Sanz

TERCER.- DONAR compte d'aquesta resolució en el proper Ple de la Corporació que es celebri per a la seva ratificació.

Es Migjorn Gran, a 21/05/2012

Davant meu,

El Batle

La secretària interina

Pedro G. Moll Triay

Catalina Pons Marquès"

Obert el debat, el Sr. Batle explica que és tracta d'un contenciós interposat contra l'Ordenança de fems perquè el recurrent no està d'acord amb el coeficient corrector aplicat. El Sr. Batle recordar que la modificació de l'Ordenança aprovada fa uns mesos va disminuir el coeficient corrector pel que fa als nuclis turístics passant de 1,3 a 1,1 i té el compromís d'abaixar-ho fins a 1.



AJUNTAMENT
DES MIGJORN GRAN
MENORCA

El Sr. Batle comenta que quan l'Ordenança va estat exposada al públic no es varen presentar al·legacions al respecte, no obstant, ara s'ha presentat el recurs contenciós.

La Sra. Baquero diu que ella s'abstindrà de la votació, degut al grau de parentiu que té amb el representant de la mercantil que ha interposat el contenciós.

Sense més intervencions, se sotmet a votació i el Ple acorda amb 8 vots a favor, la ratificació del Decret.

CINQUÈ.- MODIFICACIÓ DE L'ORDENANÇA REGULADORA DE LA TAXA PER L'EXPEDICIÓ DE DOCUMENTS ADMINISTRATIUS

Es llegeix el dictamen de la Comissió Informativa d'Hisenda, Règim Intern i del territori de data 17.5.2012, que diu:

"El Sr. Batle explica que es tracta de modificar l'ordenança de la taxa per expedició de documents administratius per tal d'eliminar el preu dels certificats de resident emesos per viatjar.

La comissió per unanimitat proposa al Ple la modificació de l'esmentada ordenança."

Obert el debat, el Sr. Batle explica que aquesta Ordenança ja va ser modificada fa uns mesos, però degut a la imposició per part del Govern Central de que a partir d'ara per gaudir del descompte de resident per a viatjar serà necessari disposar del certificat de resident, es decideix per part de l'equip de govern que els certificats de residents sol·licitants davant de l'Ajuntament tinguin un cost 0.

Sense més intervencions, se sotmet a votació l'expedient i s'aprova unanimitat, la proposta en els següents termes:

PRIMER.- Aprovar provisionalment la modificació de l'Ordenança fiscal reguladora de la taxa per l'expedició de documents administratius, que queda redactada de la següent manera:

"ORDENANÇA REGULADORA DE LA TAXA PER EXPEDICIÓ DE DOCUMENTS ADMINISTRATIUS

Article 1r.- Fonaments i naturalesa

Fent ús de les facultats concedides pels articles 133.2 i 142 de la Constitució i l'article 106 de la Llei 7/1995, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, i de conformitat amb el que disposen els articles 15 a 19 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, que aprova el Text Refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, l'Ajuntament estableix la taxa per expedir documents administratius, que es regirà per aquesta ordenança fiscal, les normes de la qual s'atenen al que preveu l'article 57 de l'esmentat RD 2/2004.

Article 2n.- Fet imposable

Constitueix el fet imposable de la taxa l'activitat administrativa desenvolupada amb motiu de la tramitació, a instància de part, de tota classe de documents que lliuri i d'expedients de què entengui l'administració o les autoritats municipals.

A aquests efectes, s'entendrà tramitada a instància de part qualsevol documentació administrativa que hagi estat provocada per un particular o que redundi en benefici d'aquest encara que no hi hagi hagut sol·licitud expressa de la persona interessada.

SEU PROVISIONAL:

Pla de l'Església, 3. 07749 Es Migjorn Gran (MENORCA). Tel.: 971370110 Fax: 971370372. NIF: P0700001A. E-mail: general@ajmigjorngran.org

No estaran subjectes a aquesta taxa la tramitació de documents i expedients necessaris per complir obligacions fiscals, les consultes tributàries, els expedients de devolució d'ingressos indeguts, les peticions i els recursos administratius contra resolucions municipals de qualsevol mena, els relatius a la prestació de serveis o la realització d'activitats de competència municipal; els documents que formin part d'expedients pels quals es cobri la taxa respectiva; els relatius a la utilització privativa o l'aprofitament especial de béns del domini públic municipal, que estiguin gravats per una altra taxa municipal o pels quals l'Ajuntament exigeixi un preu públic.

Article 3r.- Subjecte passiu

Són subjectes passius contribuents les persones físiques i jurídiques i les entitats a què es refereix l'article 35 de la Llei General Tributària que sol·licitin, provoquin o en l'interès de les quals redundi la tramitació del document o l'expedient de què es tracti.

Article 4t.- Responsables

- a) Respondran solidàriament de les obligacions tributàries del subjecte passiu les persones físiques o jurídiques a què es refereixen els articles 35.2 i 36 de la Llei General Tributària.
- b) Seran responsables subsidiaris els administradors de les societats i els síndics, els interventors o els liquidadors de fallides, concursos, societats i entitats en general, en els supòsits i amb l'abast que indica l'article 40 de la Llei General Tributària.

Article 5è.- Exempcions subjectives

Gaudiran d'exempció aquells contribuents en què hi concorri alguna de les circumstàncies següents:

- a) Haver estat declarats pobres per precepte legal.
- b) Estar inscrites en el padró de beneficència com a pobres de solemnitat.
- c) Haver obtingut el benefici judicial de pobresa, respecte als expedients que hagin de tenir efecte, precisament, en el procediment judicial en el qual hagin estat declarats pobres.
- d) Que sol·licitin documents municipals per unir a expedient de jubilació o pensió.

Article 6è.- Quota tributària

1. La quota tributària es determinarà per una quantitat fixa assenyalada segons la naturalesa dels documents a tramitar, d'acord amb la tarifa que conté l'article següent.

2. La quota de tarifa correspon a la tramitació completa, en cada instància, del document o expedient de què es tracti, des que s'iniciï fins que es resolgui, inclosa la certificació i la notificació a la persona interessada de l'acord pres.

3. Les quotes resultants per aplicació de les tarifes anteriors s'incrementaran en un 100 per 100 quan les persones interessades sol·licitin amb caràcter d'urgència la tramitació dels expedients que motivin la meritació.

Article 7è.- Tarifa

La tarifa a què es refereix l'article anterior s'estructura de la manera següent:

DOCUMENT	TARIFA
1. Declaracions jurades, compensacions i similars	4,00€
2. Informacions testificals	4,00€
3. Certificats sobre dades o documents de més de 5 anys	4,80€
4. Certificats sobre dades o documents compresos dintre el darrer quinqueni	4,00€
5. Fotocòpia de documents:	
a) DIN A4	0,24€
b) DIN A4 en color	0,30€
c) DIN A4 a dues cares, per full	0,40€



AJUNTAMENT
DES MIGJORN GRAN
MENORCA

d) DIN A3	0,40€
e) DIN A3 en color	0,45€
f) DIN A3 a dues cares, per full	0,60€ (50% de descompte a associacions des Migjorn)
6. Coteig de document, per full	0,82€
7. Convalidació de poders que hagin de tenir efecte en oficines municipals	9,60€
8. Certificats sobre immobles situats en el terme municipal	4,00€
9. Per cada expedient de declaració de runa d'edificis	14,05€
10. Per cada certificació que s'expedeixi de serveis urbanístics sol·licitada a instància de part	50,00€
11. Per cada informe que s'expedeixi sobre característiques de terreny consulta a efecte d'edificació	50,00€
12. Consulta sobre ordenances d'edificació	7,05€
13. Certificats de final d'obra lliurats per tècnics municipals	23,40€
14. Qualsevol altre expedient o document no tarifat expressament	1,65€
15. Certificats de resident	0€
16. Cartell d'obres	2,80€
17. Certificats d'empadronament	1,00€
18. Certificats de convivència	1,00€
19. Duplicats de rebuts	1,00€

Article 8è.- Bonificacions de la quota

No es concedirà cap bonificació dels imports de les quotes tributàries assenyalades a la tarifa d'aquesta taxa.

Article 9è.- Meritació

1. Es merita la taxa i neix l'obligació de contribuir quan es presenti la sol·licitud que iniciï la tramitació dels documents i expedients subjectes al tribut.
2. En els casos a què es refereix el núm. 2 de l'article 2n, la meritació es produeix quan es donin les circumstàncies que prevegin l'actuació municipal d'ofici o quan aquesta s'iniciï sense la sol·licitud prèvia de la persona interessada però redundi en benefici seu.

Article 10è.- Declaració i ingrés

1. La taxa s'exigirà en règim d'autoliquidació pel procediment del segell municipal adherit a l'escrit de sol·licitud de la tramitació del document o expedient, o en aquests mateixos si aquell escrit no existís o la sol·licitud no fos expressa.
2. Els escrits rebuts pels conductes a què fa referència l'article 66 de la Llei de Procediment Administratiu, que no venguin degudament reintegrats, seran admesos provisionalment, però no podran donar-los curs sense que s'esmenin les deficiències. Per a tal fi es requerirà la persona interessada perquè en el termini de 10 dies aboni les quotes corresponents amb l'avertència que, havent transcorregut aquest termini sense efectuarlo, els escrits es consideraran no presentats i la sol·licitud s'arxivarà.
3. Les certificacions o documents que expedeixi l'administració municipal en virtut d'ofici de jutjats o tribunals per a tota classe de plets, no s'entregaran ni es remetran si prèviament no s'ha satisfet la quota tributària corresponent.

SEU PROVISIONAL:

Pla de l'Església, 3. 07749 Es Migjorn Gran (MENORCA). Tel.: 971370110 Fax: 971370372. NIF: P0700001A. E-mail: general@ajmigjorngran.org



AJUNTAMENT
DES MIGJORN GRAN
MENORCA

Article 11è.- Infraccions i sancions

En tot el que fa referència a la qualificació d'infraccions tributàries, així com de les sancions que corresponen a aquestes en cada cas, es tindrà en compte el que disposen els articles 77 i següents de la Llei General Tributària.

Article 12è.- Actualització

Aquesta Ordenança es revisarà automàticament en funció de l'increment del IPC de setembre de cada any.

Disposició final

Aquesta Ordenança entrarà en vigor l'endemà de la seva publicació en el BOIB."

SEGON.- Exposar al públic l'acord anterior junt amb la nova redacció de l'Ordenança Fiscal, mitjançant anunci al tauler d'edictes municipal durant el termini de 30 dies, així com al Butlletí Oficial de les Illes Balears, perquè es puguin presentar les reclamacions que es considerin pertinents. En el cas que no se'n presentin, l'acord s'eleva a definitiu sense necessitat de nou acord exprés.

SISÈ.- ORDENANÇA MUNICIPAL PER L'ACCÉS DELS CIUTADANS ALS SERVEIS PÚBLICS MITJANÇANT L'ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS

Es llegeix el dictamen de la Comissió Informativa d'Hisenda, Règim Intern i del territori de data 17.5.2012, que diu:

"El Sr. Batle explica que s'ha creat una ordenança per a l'accés dels ciutadans als serveis públics mitjançant l'ús de mitjans electrònics. Explica que l'ordenança va ser redactada pel Consell Insular de Menorca i és la mateixa que utilitzen els Ajuntament des Mercadal, Ferreries i Alaior, comenta que entre altres tràmits, els veïns podran treure el certificat per a viatjar a través d'internet. La comissió, per unanimitat, proposa al Ple l'aprovació de l'ordenança reguladora per a l'accés dels ciutadans als serveis públics mitjançant l'ús de mitjans electrònics."

Obert el debat, el Sr. Batle explica que tots els ajuntaments de Menorca ja disposaven d'aquest tipus d'Ordenança, quan aquesta estigui aprovada permetrà entre d'altres coses treure certificats de resident per internet.

Sense més intervencions, se sotmet a votació l'expedient i s'aprova unanimitat, la proposta en els següents termes:

PRIMER.- Aprovar inicialment l'Ordenança municipal per a l'accés dels ciutadans als serveis públics mitjançant l'ús de mitjans electrònics que queda redactada de la següent manera:

"ORDENANÇA MUNICIPAL PER L'ACCÉS DELS CIUTADANS ALS SERVEIS PÚBLICS MITJANÇANT L'ÚS DE MITJANS ELECTRÒNICS

Índex de contingut

Exposició de motius

Capítol 1. Objecte, principi i drets

Article 1. Objecte

Article 2. Àmbit subjectiu

Article 3. Àmbit objectiu

Article 4. Definicions

Article 5. Principis generals

Article 6. Drets de la ciutadania

Article 7. Deures de la ciutadania

Article 8. Obligatorietat en l'ús de mitjans electrònics

Article 9. Consentiment per al tractament de dades de caràcter personal



AJUNTAMENT
DES MIGJORN GRAN
MENORCA

Article 10. Qualificació dels documents que contenguin dades de caràcter personal
Article 11. Classes d'actuacions
Article 12. Segell de l'òrgan
Capítol 2. Seu electrònica
Article 13. Seu electrònica municipal
Article 14. Accés universal i multicanalitat
Article 15. Gestió de la seu electrònica
Article 16. Qualitat i usabilitat
Article 17. Seguretat
Article 18. Àmbit de la seu electrònica
Article 19. Continguts relatius als drets polítics
Article 20. Continguts relatius als serveis municipals
Article 21. Tauler municipal electrònic
Article 22. Carpeta ciutadana
Article 23. Operatòria per a la validació de còpies verificables
Article 24. Accés als continguts de la seu electrònica
Capítol 3. Interoperabilitat, identificació, autenticació i representació
Article 25. Condicions per a la interoperativitat
Article 26. Intercanvi segur de dades
Article 27. Identificació i autenticació
Article 28. Segells electrònics
Article 29. Utilització de certificats reconeguts
Article 30. Altres mitjans d'identificació i autenticació
Article 31. Identificació i acreditació de la voluntat de la ciutadania per part d'un empleat municipal
Article 32. Representació
Article 33. Registre de representants
Article 34. Esmena de defectes
Article 35. Dades
Article 36. Documents electrònics autèntics aportats per la ciutadania
Article 37. Formats
Capítol 4. Signat electrònic del personal al servei de l'Administració municipal
Article 38. Signat personal municipal
Capítol 5. Registre electrònic
Article 39. Creació i naturalesa del Registre electrònic
Article 40. Gestió del Registre electrònic
Article 41. Informació als usuaris
Article 42. Requisits per a l'admissió dels documents
Article 43. Càmput de terminis
Article 44. Registre d'entrada de documents
Article 45. Registre de sortida de documents
Article 46. Denegació del registre
Capítol 6. Realització de còpies
Article 47. Còpies electròniques autèntiques de documents en suport paper
Article 48. Realització de còpies electròniques autèntiques de documents electrònics autèntics
Article 49. Obtenció de còpies verificables de documents electrònics autèntics
Article 50. Finalitat de les còpies i competència per fer-les
Capítol 7. Conservació i destrucció de documents
Article 51. Destrucció de documents originals en suport paper
Article 52. Conservació i destrucció dels documents electrònics
Capítol 8. Accés als expedients i documents electrònics
Article 53. Accés als expedients i documents electrònics
Capítol 9. Arxiu electrònic
Article 54. Creació i finalitat de l'Arxiu electrònic
Article 55. Signatures de custòdia
Capítol 10. Comunicacions i notificacions telemàtiques
Article 56. La comunicació electrònica
Article 57. Condicions per a la comunicació telemàtica
Article 58. Pràctica de la notificació electrònica
Capítol 11. Tramitació electrònica de procediments
Article 59. Principis generals del procediment administratiu electrònic.
Article 60. Formació d'expedients electrònics
Article 61. Requisits dels procediments administratius electrònics
Article 62. Informació a les persones interessades
Article 63. Iniciació de procediments electrònics a instàncies de part
Article 64. Instrucció de procediments electrònics

SEU PROVISIONAL:

Pla de l'Església, 3. 07749 Es Migjorn Gran (MENORCA). Tel.: 971370110 Fax: 971370372. NIF: P0700001A. E-mail: general@ajmigjorngran.org

Article 65. Pràctica de notificacions
Article 66. Terminació de procediments electrònics
Disposició transitòria primera. Procediment d'expedients iniciats a l'entrada en vigor d'aquesta Ordenança
Disposició transitòria segona. Pla d'implantació
Disposició transitòria tercera. Difusió
Disposició transitòria quarta. Règim de proves
Disposició transitòria cinquena. Servei de suport al ciutadà
Disposició transitòria sisena. Aplicació gradual de la carpeta ciutadana
Disposició final. Entrada en vigor

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

El desenvolupament tecnològic en el camp de la informació i la comunicació de la darrera dècada ha comportat un canvi profund en la forma i en el contingut de les relacions humanes, i ha emergit un nou entorn denominat societat de la informació i del coneixement. Així, els poders públics tenen l'important repte de promoure, en l'àmbit de les seves competències, el desenvolupament de la societat de la informació i del coneixement, garantint els drets de la ciutadania i la cohesió social.

L'Ajuntament des Migjorn Gran està compromès amb aquests nous reptes, amb l'objectiu d'impulsar la societat de la informació i el coneixement, i especialment per a millorar la seva actuació administrativa i els serveis que té encomanats, facilitar les relacions amb la ciutadania, les empreses i les altres administracions públiques i entitats i, en definitiva propiciar un millor exercici dels drets i deures.

La Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, desplegada parcialment en el Reial decret 1671/2009, de 22 de juny, estableix el dret dels ciutadans –no l'obligació, excepte en els supòsits que permeti la normativa– a relacionar-se amb les administracions per mitjans electrònics i, en conseqüència, l'obligació d'aquelles d'assumir el caràcter obligatori de les seves disposicions i de facilitar els mitjans per exercir el dret mencionat.

La dita llei, atès el caràcter bàsic en una gran part del seu articulat, no esgota la necessitat de regulació de tots els aspectes de l'accés electrònic als serveis públics. La distribució de les competències en el nostre ordenament jurídic permet, i fins i tot obliga a un procés d'autoregulació i autoorganització propi que tanqui i completi el marc regulador dels serveis electrònics. No obstant això, aquesta potestat autònoma de regulació, aquesta capacitat legal per a la diferència, no exclou la possibilitat de convergència voluntària de les pràctiques per aconseguir un entorn normatiu el més harmònic i coherent possible. Per això, a partir de la proposta realitzada per l'IBIT de model d'ordenança municipal per a l'accés dels ciutadans als serveis públics per mitjà de l'ús de mitjans electrònics, s'ha elaborat un text adaptat a la realitat de l'Ajuntament.

La present Ordenança d'acord amb els models proposats manté el seu ordre sistemàtic i els criteris de simplificació administrativa, i evita la dispersió d'elements normatius que en dificulten la lectura i l'aplicació. Fonamental, així mateix, és subratllar que l'ús dels mitjans electrònics per l'Administració implicarà, necessàriament, no-discriminació respecte a l'ordenament lingüístic, a la gratuïtat, a la voluntarietat i al compliment de la Llei de protecció de dades de caràcter personal. Igualment, s'adoptaran totes les mesures necessàries per garantir l'autenticitat, la integritat, la disponibilitat, la confidencialitat i la conservació de la informació i dels documents electrònics. Pel que fa a la signat electrònica i als registres telemàtics i a les notificacions telemàtiques s'ha tingut en compte el Decret 107/2006, de 15 de desembre, de regulació d'ús de la signat electrònica en l'àmbit de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, així com el Decret 14/2007, de 9 de març, pel qual es regulen els registres telemàtics i les notificacions telemàtiques de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, que serveixen d'obligada referència.



AJUNTAMENT
DES MIGJORN GRAN
MENORCA

L'impuls de les administracions electròniques troba, a més, un especial fonament en l'article 70 bis, 3r de la Llei 57/2003, de 16 de desembre, de mesures per a la modernització del Govern local, que va modificar la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de la bases del règim local, i en l'article 45 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment comú, que, al mateix temps, estableix el règim jurídic dels mitjans electrònics en l'àmbit de les administracions públiques.

Molt important és mantenir amb les majors garanties de confidencialitat les dades que disposin les administracions públiques, la qual cosa exigeix l'estricta compliment de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i el seu desplegament normatiu, a través del Reglament aprovat per Reial decret 1720/2007, de 2 de desembre, i tenint en compte l'exemple que ens dona la Resolució de 18 de març del 2010 de l'Agència Espanyola de la Protecció de Dades, per la qual es crea la seu electrònica de la dita Agència.

No ha d'oblidar-se la potestat reglamentària de les entitats que integren l'Administració local, que els concedeix l'article 4 de la Llei 7/1985.

El desenvolupament de les aplicacions municipals tindrà en compte tant l'oferta de programes i aplicacions telemàtiques que ofereix l'Administració de l'Estat com les que posa en marxa el Govern balear a través de l'IBIT, així com les que pugui oferir el Consell Insular de Menorca i les aplicacions que puguin posar en marxa les empreses especialitzades en la prestació de serveis de desenvolupament i consultoria de l'Administració local.

CAPÍTOL I. OBJECTE, PRINCIPIS I DRETS

Article 1 Objecte

La present Ordenança, en el marc del que disposa la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics municipals, regula l'ús per l'Administració d'aquest Ajuntament des Migjorn Gran dels mitjans electrònics en les seves relacions amb els ciutadans i les altres administracions públiques, així com el desenvolupament de la seva activitat administrativa a través dels tràmits i procediments pertinents, així com el registre electrònic de l'Ajuntament, i garanteix la igualtat en l'accés a dits mitjans, la protecció de dades de caràcter personal, l'autenticitat, la integritat, la disponibilitat, la confidencialitat i la conservació de les dades i documents en forma digital.

L'ús de dits mitjans electrònics, llevat que norma legal o reglamentària estableixi el contrari, tindrà caràcter voluntari per als ciutadans.

Article 2 Àmbit subjectiu

1. Aquesta Ordenança s'aplicarà a les relacions desenvolupades a través de mitjans electrònics entre aquest Ajuntament i la ciutadania, que són les persones físiques i jurídiques, privades i públiques, usuàries dels seus serveis.

2. Els organismes autònoms, les entitats públiques empresarials, les societats i fundacions del sector públic en què sigui majoritària, directament o indirectament, la representació d'aquest Ajuntament, així com les societats i les entitats concessionàries de serveis públics de titularitat municipal, en el marc de la prestació dels serveis mencionats o en l'exercici de potestats administratives delegades, hauran d'adoptar les mesures necessàries per prestar els seus serveis a través de mitjans electrònics, atenint-se a la present Ordenança en allò que aquesta sigui aplicable.

Article 3 Àmbit objectiu

1. La present Ordenança s'aplicarà a les actuacions efectuades per aquest Ajuntament a través de mitjans electrònics i, en particular, a:

- a) Les relacions de caràcter juridicoadministratiu i la tramitació dels procediments administratius.
- b) L'accés de la ciutadania a la informació que es troba en poder de l'Ajuntament.
- c) El tractament de la informació obtinguda per l'Ajuntament en l'exercici de les seves potestats.

2. Aquesta Ordenança també s'aplicarà a les comunicacions amb la ciutadania no sotmeses a Dret administratiu i, especialment, a la comunicació d'avisos i incidències, la recepció de reclamacions i queixes, la formulació de suggeriments,

SEU PROVISIONAL:

Pla de l'Església, 3. 07749 Es Migjorn Gran (MENORCA). Tel.: 971370110 Fax: 971370372. NIF: P0700001A. E-mail: general@ajmigjorngran.org

la realització de preguntes als òrgans municipals, les peticions i altres formes de participació, sempre que aquestes últimes no siguin objecte d'una regulació específica.

Article 4 Definicions

Autenticació: acreditació per mitjans electrònics de la identitat d'una persona o entitat, del contingut de la voluntat expressada en les seves operacions, transaccions i documents, així com de la integritat i autoria d'aquests.

Canals: estructures o mitjans de difusió dels continguts i servei, incloent el canal presencial, el telefònic i l'electrònic, així com altres que existeixin en l'actualitat o puguin existir en el futur.

Certificat electrònic: segons l'article 6 de la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signat electrònic és un "document signat electrònicament per un prestador de serveis de certificació que vincula unes dades de verificació de signat a un signant i en confirma la identitat".

Certificat electrònic reconegut: segons l'article 11 de la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signat electrònic "són certificats reconeguts els certificats electrònics expedits per un prestador de serveis de certificació que compleixi els requisits establerts en aquesta Llei quant a la comprovació de la identitat i la resta de circumstàncies dels sol·licitants, i a la fiabilitat i les garanties dels serveis de certificació que presten".

Ciudadà: qualsevol persona física, jurídica i ens sense personalitat jurídica pròpia que es relacionin o siguin susceptibles de relacionar-se amb les administracions públiques.

Còpia electrònica autèntica: és aquell document electrònic autèntic que reproduïx el contingut d'un document original, electrònic o en suport paper, i el caràcter de còpia del qual s'indica en les dades.

Còpia verificable d'un document electrònic autèntic: és aquell document, electrònic o en suport paper, que serva plena identitat visual amb el primer i porta incorporat un codi de verificació que permet comprovar-ne l'autenticitat accedint al document electrònic autèntic que es troba en poder d'un arxiu.

Adreça electrònica: identificador d'un equip o sistema electrònic des del qual es proveeix d'informació o serveis en una xarxa de comunicacions.

Document electrònic: qualsevol representació de text, imatge, so o vídeo, o les combinacions de tots o algun d'aquests elements, que hagi estat codificada per mitjà de l'ús d'un programa de tractament de la informació i resulti llegible gràcies al mateix programa usat per generar-lo o un altre d'equivalent, i que és susceptible de tractament individualitzat.

Document electrònic autèntic: és aquell que porta incorporada una signat electrònica avançada basada en un certificat reconegut, i un segell de temps o mecanisme equivalent que dona fe del moment d'incorporació de la signat.

Document electrònic d'arxiu: és aquell que ha finalitzat el seu tràmit i que ha de ser conservat mentre mantengui la seva vigència administrativa i, si és el cas, en virtut del seu valor com a font històrica.

Document electrònic original: tot document electrònic de nova creació, i per duplicats les còpies totalment idèntiques a aquest, les quals seran equivalents a tots els efectes.

Document electrònic preservable: és aquell document electrònic autèntic destinat a ser conservat a l'arxiu municipal, i que servirà com a referència per validar les còpies ulteriors del document.

Estàndard obert: públic i disponible de forma gratuïta.

Signat electrònic: segons l'article 3 de la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signat electrònic, és el "conjunt de dades en forma electrònica, consignades



AJUNTAMENT
DES MIGJORN GRAN
MENORCA

juntament amb altres d'associades amb elles, que poden ser utilitzades com a mitjà d'identificació del signant”.

Signat electrònica avançada: segons l'article 3 de la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signat electrònica, “signat electrònica que permet identificar el signant i detectar qualsevol canvi ulterior de les dades signades, que està vinculada al signant de manera única i a les dades que es refereix i que ha estat creada per mitjans que el signant pot mantenir sota el seu exclusiu control”.

Signat electrònica reconeguda: segons l'article 3 de la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signat electrònica, «signat electrònica basada en un certificat reconegut i generada per mitjà d'un dispositiu segur de creació de signat».

Interoperabilitat: capacitat dels sistemes d'informació i dels procediments a què aquests donen suport de compartir dades i possibilitar l'intercanvi d'informació i coneixement entre ells.

Mitjà electrònic: mecanisme, instal·lació, equip o sistema que permet produir, emmagatzemar o transmetre documents, dades i informacions incloent-hi qualsevol de les xarxes de comunicació obertes o restringides com Internet, telefonia mòbil o altres.

Prestador d'activitat o servei: persona física o jurídica que presta una activitat de servei.

Seu electrònica: adreça electrònica disponible per als ciutadans a través de xarxes de telecomunicacions la titularitat de la qual, gestió i administració correspon a una Administració pública, òrgan o entitat administrativa en l'exercici de les seves competències.

La seu electrònica d'aquest Ajuntament és www.ajmigjorngran.org.

Sistema de signatura electrònica: conjunt d'elements que intervenen en la creació de la signat electrònica. En el cas de la signat electrònica basada en certificat electrònic es compon, almenys, de certificat electrònic, suport, lector, aplicació de la signat i sistema de verificació i interpretació utilitzat pel receptor del document signat.

Segellat de temps: acreditació a càrrec d'un tercer de la data i hora de realització de qualsevol operació o transacció per mitjans electrònics.

Finestreta única: canal a través del qual els ciutadans poden dirigir-se per accedir a tràmits, informacions i serveis públics determinats per acord entre diverses administracions.

Article 5 Principis generals

L'ús de mitjans electrònics per l'Ajuntament es regirà pels següents principis, d'acord amb el seu desenvolupament en el si de la present Ordenança i en l'ordenament jurídic:

- a) Principi de servei al ciutadà.
- b) Principi de simplificació administrativa.
- c) Principi d'impuls dels mitjans electrònics.
- d) Principi d'interoperabilitat.
- e) Principi d'eficàcia, eficiència i economia.
- f) Principi de cooperació interadministrativa.
- g) Principi de legalitat.
- h) Principi d'igualtat en l'accés electrònic als serveis d'aquest Ajuntament.
- i) Responsabilitat i veracitat de dades.

Les garanties i mesures de seguretat exigides en cada supòsit s'adequaran a la naturalesa i circumstàncies d'aquest. Així mateix, únicament es requerirà a la ciutadania l'aportació de la informació que sigui estrictament necessària d'acord amb la finalitat per a la qual se sol·liciti, i no es podrà sol·licitar l'aportació de documents o dades que ja constin a l'Ajuntament o a les entitats a què es refereix l'article 2 d'aquesta Ordenança.

Article 6 Drets de la ciutadania

SEU PROVISIONAL:

Pla de l'Església, 3. 07749 Es Migjorn Gran (MENORCA). Tel.: 971370110 Fax: 971370372. NIF: P0700001A. E-mail: general@ajmigjorngran.org

1. A més dels drets enumerats en l'article 6 de la Llei 11/2007 d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, la ciutadania tindrà els següents drets de caràcter general en l'àmbit regulat per aquesta Ordenança:

- a) Dret a disposar de continguts electrònics de qualitat, accessibles i comprensibles, que informin sobre l'Ajuntament i els seus serveis, i a l'accés per mitjans electrònics a la informació generada en el conjunt de les activitats del municipi, en els termes que s'estableixin en la reglamentació elaborada a aquest efecte.
- b) Dret a participar en la millora de la gestió municipal a través de mitjans electrònics, així com a rebre justificant de recepció dels escrits que presenti amb especificació de la unitat que els tramita, termini de resolució i sentit del silenci administratiu, i a obtenir resposta a les peticions i consultes formulades.
- c) Dret a la protecció de les dades personals i, en especial, que la informació amb dades de personal no pugui ser destinada a una finalitat diferent d'aquella per a la qual es va consentir el tractament.

2. En relació amb els mitjans utilitzats en la seva relació amb l'Ajuntament, la ciutadania gaudirà dels següents drets:

- a) Dret a triar el mitjà a utilitzar en les relacions amb l'Ajuntament, entre els quals es trobaran els electrònics, i dret a exigir a l'Ajuntament la comunicació a través d'aquests mateixos mitjans.
- b) Dret que l'elecció de qualsevol dels mitjans disponibles per relacionar-se amb l'Ajuntament no comporti discriminació o cap perjudici.

3. Respecte als procediments tramitats per mitjans electrònics, la ciutadania gaudirà dels següents drets:

- a) Dret a conèixer en tot moment, de forma comprensible i a través de mitjans electrònics, la informació relativa a l'estat de la tramitació i l'historial dels procediments, així com, quan no hi hagi causa legal que ho impedeixi, el contingut dels documents administratius.
- b) Dret a no presentar documents que estiguin en poder de l'Ajuntament, sempre que s'hagi atorgat el corresponent consentiment per a la utilització de les dades personals i que es faciliti la informació que fóra necessària per localitzar el document. També existirà aquest dret respecte a la informació i documentació que es trobin en poder d'altres administracions públiques, sempre que l'Administració municipal hagi signat amb aquestes un conveni d'intercanvi d'informació.
- c) Dret a obtenir en tot moment còpies dels documents electrònics, en format electrònic o en suport paper, quan mitjanci un interès legítim i durant el període previst en aquesta Ordenança i en la legislació administrativa d'aplicació general.
- d) Dret a disposar de mitjans de suport i ajuda per a la utilització dels serveis regulats en aquesta Ordenança, a les dependències de l'Ajuntament.
- e) Dret a la conservació en format electrònic dels documents electrònics que formen part de l'expedient, per part de l'Administració municipal.
- f) Dret a utilitzar, les persones físiques, en tot moment, els sistemes de signatura electrònica del DNI, així com el sistema de signatura electrònica avançada per a qualsevol tràmit amb l'Ajuntament.
- g) Dret a la qualitat dels serveis públics prestat per mitjans electrònics.

Article 7 Deures de la ciutadania

En el marc de la utilització dels mitjans electrònics en l'activitat administrativa i en les seves relacions amb l'Ajuntament des Migjorn Gran i per garantir el bon funcionament i gestió de la informació, les comunicacions, els processos i les aplicacions de l'Administració electrònica, l'actuació dels ciutadans ha d'estar presidida pels deures següents:

- a) Deure d'utilitzar els serveis i procediments de l'Administració electrònica de bona fe i evitant-ne l'abús.
- b) Deure de facilitar a l'Ajuntament informació veraç, completa i precisa, adequada als fins per als quals se sol·licita.
- c) Deure d'identificar-se en les relacions administratives per mitjans electrònics amb l'Ajuntament quan aquests ho requereixin.
- d) Deure de custodiar els elements identificatius personals i intransferibles utilitzats en les relacions administratives per mitjans electrònics amb l'Ajuntament.
- e) Deure de respectar el dret a la privadesa, confidencialitat i seguretat i la resta dels drets en matèria de protecció de dades.

Article 8 Obligtorietat en l'ús dels mitjans electrònics



AJUNTAMENT
DES MIGJORN GRAN
MENORCA

1. La utilització de mitjans electrònics serà obligatòria en les relacions interadministratives que es mantinguin amb les persones físiques o jurídiques següents:

- a) Els licitadors i contractistes i, en general, les empreses o treballadors autònoms que presten serveis a l'Ajuntament.
- b) Les empreses que, per raó de la seva activitat, realitzen comunicacions freqüents amb l'Ajuntament.
- c) Els sol·licitants i beneficiaris de subvencions atorgades per l'Ajuntament, llevat que justifiquin que no poden disposar d'aquests mitjans.
- d) Els sol·licitants i concessionaris de serveis i domini públics.
- e) El personal al servei de l'Ajuntament en l'exercici de les seves funcions públiques.
- f) Les associacions o col·legis professionals i els seus membres, en particular aquells que, en l'exercici de la seva activitat, realitzin actes de comunicació amb l'Ajuntament en representació d'altres ciutadans o ciutadanes.
- g) Les persones jurídiques en general.

2. L'Ajuntament informarà amb caràcter previ als afectats a través dels seus col·legis o associacions professionals i atorgarà un termini d'adaptació, abans d'implantar plenament l'obligatorietat de l'ús de mitjans electrònics.

Article 9 Consentiment per al tractament de dades de caràcter personal

1. Sempre que l'Ajuntament sol·liciti a la ciutadania dades de caràcter personal inclourà en els formularis la informació prevista per l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i en particular informarà de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, oposició, rectificació i cancel·lació i de l'òrgan o unitat administrativa davant del qual poden exercitar-se.

2. Els formularis en què se sol·liciten dades de caràcter personal amb la finalitat de tramitar i resoldre un procediment administratiu concret o de proveir un determinat servei, inclouran el consentiment exprés de l'interessat o interessats per tractar les dades aportades amb aquesta finalitat. Quan per a aquesta mateixa finalitat sigui necessari utilitzar altres dades que es trobin en poder de l'Ajuntament vinculades a una altra finalitat, o d'altres administracions públiques o entitats, s'inclourà en el formulari el consentiment exprés de l'interessat per utilitzar o obtenir les dades de caràcter personal que siguin necessàries. La signatura per l'interessat del document es considerarà garantia suficient del consentiment atorgat.

3. L'Ajuntament també podrà requerir en els seus formularis el consentiment dels interessats per utilitzar les dades de caràcter personal que s'hi sol·licitin per a la tramitació i la resolució d'ulteriors procediments i per a la futura provisió de serveis, sempre que aquests estiguin relacionats amb aquells que van donar lloc a la cessió originària de les dades. De la mateixa manera es podrà requerir el consentiment per cedir les dites dades a altres administracions públiques, quan aquestes els necessitin per tramitar procediments en l'àmbit de les seves competències. En aquests casos, el formulari haurà de contenir una casella en què es consenti expressament cada un dels usos mencionats. El consentiment atorgat caducarà en el termini de deu anys.

4. L'Ajuntament disposarà d'un formulari perquè es pugui modificar o revocar el consentiment per utilitzar les dades de caràcter personal que es trobin en poder de l'Ajuntament per a la tramitació i la resolució de procediments en què es gaudeixi de la condició d'interessat i la prestació de serveis a aquest, així com per a la cessió de les mencionades dades a altres administracions públiques, quan aquestes les necessitin per tramitar procediments en l'àmbit de les seves competències. El consentiment atorgat mai no podrà ser de caràcter genèric i s'haurà de referir, com a mínim, a conjunts concrets de dades com ara les del padró municipal o les relacionades amb les obligacions tributàries.

Sens perjudici del que disposen els paràgrafs anteriors, l'Ajuntament podrà comunicar a altres Administracions públiques dades de caràcter personal que constin en el seu poder, sempre que aquestes les necessitin per a la tramitació de procediments de la seva competència i s'acrediti de forma suficient que el titular de les dades ha donat el seu consentiment per a la cessió.

SEU PROVISIONAL:

Pla de l'Església, 3. 07749 Es Migjorn Gran (MENORCA). Tel.: 971370110 Fax: 971370372. NIF: P0700001A. E-mail: general@ajmigjorngran.org

5. Únicament quan mitjanci una causa justificada podrà l'Ajuntament demanar el consentiment de la ciutadania per a la comunicació de dades a entitats privades i haurà d'existir en el model o formulari una casella en què aquest es doni expressament.

Article 10 Qualificació dels documents que contenguin dades de caràcter personal

1. Es procurarà que el catàleg de procediments determini el nivell de mesures de seguretat que correspon a les dades de caràcter personal que es troben en poder de cada document o si no n'hi ha atribuir-ho de forma expressa.

2. En els casos en què el valor de la informació d'un document no quedi fixat en el catàleg de procediments i tampoc no se li hagin atribuït de forma expressa, el valor assignat per defecte haurà de ser tal que impedeixi els accessos indeguts a informació de caràcter personal. No obstant això, l'Ajuntament haurà d'actuar amb la deguda diligència per evitar que l'aplicació d'aquest principi deixi sense efecte els drets de consulta i d'accés a la informació administrativa per part de la ciutadania prevists en aquesta Ordenança.

Article 11 Classes d'actuacions

1. L'Ajuntament podrà utilitzar mitjans electrònics per efectuar actuacions de les classes següents:

a) Actuacions personals: són aquelles el contingut de les quals és elaborat per en o més treballadors municipals, els quals se'n fan responsables.

b) Actuacions de mer tràmit o de comunicació de dades automatitzades: són aquelles consistents únicament a traslladar a la ciutadania una informació que es troba en poder dels sistemes d'informació municipals, o aquelles el contingut de les quals està unívocament definit en aquesta Ordenança, com ara l'elaboració del justificant de recepció d'un document presentat en el Registre electrònic.

c) Actuacions automatitzades que impliquen una classificació o valoració: són aquelles el contingut de les quals s'elabora de forma automatitzada utilitzant eines informàtiques que, sobre la base de coneixement prèviament aportat, realitzen una tasca de classificació o valoració i assignen una conseqüència jurídica en funció de les dades de partida que els hagin estat aportades.

2. Els actes administratius de l'Ajuntament podran ser dictats de forma automatitzada, sempre que la seva naturalesa ho permeti i es compleixi la normativa administrativa d'aplicació general.

Article 12 Segell de l'òrgan

1. L'Ajuntament crearà el segell d'òrgan mitjançant una resolució que es publicarà a la seu electrònica i farà constar l'organisme titular responsable del segell l'ús i els procediments en què serà aplicat.

2. L'Administració de l'Ajuntament podrà emprar, en aquelles actuacions automatitzades que siguin procedents, un sistema de codi segur per verificar documents, que vincularà l'òrgan i permetrà en tots els casos comprovar la identitat del document mitjançant l'accés a la seu electrònica.

3. Cada informe o certificat haurà de portar la signatura electrònica del treballador de l'Ajuntament que l'hagi creat.

4. El segell de l'òrgan, referent a signatura automatitzada, es podrà emprar en els casos següents:

a) En la comunicació o declaració d'un fet, acte o acord preexistent.

b) En la constatació dels requeriments prevists en la normativa aplicable i en la posterior declaració, si és el cas, de la conseqüència jurídica predeterminada en aquella.

c) En altres supòsits que per resolució d'alcaldia es consideri oportú aplicar-lo.

5. Als efectes prevists en els paràgrafs anteriors es podran utilitzar segells de temps emesos per qualsevol prestador de serveis de segellat de temps de fiabilitat suficient.

CAPÍTOL II. SEU ELECTRÒNICA

Article 13 Seu electrònica municipal



AJUNTAMENT
DES MIGJORN GRAN
MENORCA

1. Es crea la seu electrònica de l'Ajuntament, com a conjunt sistematitzat d'informació i operatòries accessibles a través de protocols web, disponible a la adreça d'Internet www.ajmigjorngran.org.

2. La titularitat de la seu electrònica correspon a l'Ajuntament, que serà responsable de la integritat, veracitat i actualitat dels seus continguts.

3. La incorporació de continguts a la seu electrònica de l'Ajuntament s'efectuarà d'acord amb el que estableix aquesta Ordenança i es donarà en tot cas prioritat a la publicació de la informació preceptiva per mandat de la llei o d'una resolució judicial.

Article 14 Accés universal i multicanalitat

1. L'Ajuntament garantirà a tota la ciutadania la possibilitat d'accés a la seva seu electrònica i disposarà a aquest efecte els terminals oportuns instal·lats a l'Ajuntament, a la Biblioteca, al Punt d'Informació Jove i a qualssevol altres ubicacions que es determinin.

2. La seu electrònica de l'Ajuntament serà accessible a través d'aquells terminals l'ús dels quals estigui generalment estès entre la ciutadania d'acord amb l'estat de la tècnica en cada moment, amb inclusió en particular dels ordinadors i els telèfons mòbils.

3. L'Ajuntament vetlarà per l'accessibilitat de tots els continguts de la seva seu electrònica amb plenitud de funcionalitats a través dels navegadors d'Internet generalment utilitzats per la ciutadania.

Article 15 Gestió de la seu electrònica

La unitat responsable de la seu electrònica coordinarà les distintes unitats administratives de l'Ajuntament perquè hi incorporin informació relativa al seu àmbit competencial, establint les directrius necessàries a aquest efecte. Cada unitat administrativa serà responsable de la integritat, veracitat i actualitat de la informació incorporada, sens perjudici de la potestat de supervisió de tots els continguts de la seu electrònica a càrrec de la unitat responsable d'aquesta.

Article 16 Qualitat i usabilitat

1. L'Ajuntament vetlarà per la qualitat de tota la informació posada a disposició a la seva seu electrònica, identificant degudament i mencionant l'origen de la que hagi obtingut de fonts externes.

2. L'Ajuntament vetlarà pel disseny de la seva seu electrònica i i perquè la pàgina web sigui "accessible".

3. Els serveis posats a disposició a la seu electrònica estaran operatius en tot moment. Quan, per raons tècniques, es prevegi la impossibilitat d'accés a la seu electrònica o a algun dels seus serveis, aquest fet haurà d'anunciar-se als usuaris amb la màxima antelació possible, indicant, si és el cas, els mitjans alternatius disponibles.

Article 17 Seguretat

1. La seu electrònica de l'Ajuntament s'identificarà i xifrarà les seves comunicacions per mitjà d'un certificat de dispositiu segur.

2. Els mecanismes de seguretat hauran d'estar sempre activats en les connexions amb el tauler d'anuncis per garantir l'autenticitat i integritat del seu contingut, en els termes que preveu l'article 45.5 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, així com en les connexions amb la carpeta ciutadana.

Article 18 Àmbit de la seu electrònica

1. L'Ajuntament inclourà a la seu electrònica informació sobre els serveis públics prestats a la ciutadania i, en particular, sobre els mitjans i procediments necessaris per accedir-hi.

2. Així mateix, inclourà informació sobre l'Ajuntament i el seu funcionament que possibiliti l'exercici dels drets polítics de la ciutadania, ja sigui a través d'un

SEU PROVISIONAL:

Pla de l'Església, 3. 07749 Es Migjorn Gran (MENORCA). Tel.: 971370110 Fax: 971370372. NIF: P0700001A. E-mail: general@ajmigjorngran.org

millor coneixement de la institució com potenciant la transparència del seu funcionament.

3. Tota la informació publicada a la seu electrònica especificarà la unitat administrativa de procedència i la data de la darrera actualització.

Article 19 Continguts relatius als drets polítics

1. Entre els continguts de la seu electrònica orientats a facilitar l'exercici per part de la ciutadania dels seus drets polítics s'inclouran els següents:

- a) La composició del Ple de l'Ajuntament i del Govern municipal.
- b) Informació sobre l'organització i competències municipals.
- c) La normativa pròpia de la corporació.
- d) Les actes de les sessions dels òrgans de govern municipal.
- e) El pressupost municipal i les memòries de gestió de l'Ajuntament.
- f) Una llista de documentació i informació administrativa accessible al públic.
- g) El catàleg de procediments, vigent en cada moment.
- h) Un canal per formular queixes i suggeriments.

2. L'Ajuntament publicarà a la seva seu electrònica qualsevol altra informació que pugui potenciar la transparència sobre la seva actuació, sempre que els seus recursos i les lleis ho permetin.

3. L'Ajuntament incorporarà a la seu electrònica mecanismes de participació ciutadana, amb l'objectiu d'aprofitar les tecnologies de la informació i la comunicació com a mitjà per potenciar el caràcter democràtic de l'actuació municipal.

Article 20 Continguts relatius als serveis municipals

Entre els continguts relatius a la prestació dels serveis municipals s'inclouran:

- a) Els procediments administratius tramitats totalment o parcialment per mitjans electrònics, amb indicació de la fitxa del procediment, els terminis de resolució i notificació i el sentit del silenci, inclosos els impresos i formularis associats.
- b) Les persones que, segons el que disposa l'article 8 d'aquesta Ordenança, estiguin obligades a utilitzar mitjans electrònics en les seves relacions amb l'Ajuntament.
- c) Els registres integrants del sistema registral de l'Ajuntament, amb expressió dels documents que s'hi poden presentar, el règim de funcionament, els sistemes d'accés i comunicació, i qualssevol altres circumstàncies rellevants.
- d) L'adreça de les seus físiques municipals i altres dades de localització, com ara els números de telèfon o les adreces de correu electrònic habilitats per atendre la ciutadania.
- e) Els membres del personal municipal habilitats per suplir la ciutadania en la identificació i autenticació efectuada per mitjans electrònics.
- f) Els mitjans d'identificació i autenticació admesos en les relacions de l'Ajuntament amb la ciutadania, incloses les classes de certificats electrònics admesos i els prestadors de serveis de certificació que els emeten.
- g) Els segells de temps utilitzats per l'Ajuntament, amb les seves característiques principals.
- h) Els convenis d'intercanvi de documents i informació signats amb altres administracions públiques, als efectes prevists en la lletra b del paràgraf tercer de l'article 5 d'aquesta Ordenança.
- i) El perfil de contractant regulat en l'article 42 de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic.
- j) L'oferta d'ocupació i la informació relativa als procediments de selecció de personal.
- k) Les convocatòries de subvencions i els actes relacionats amb els procediments d'atorgament.
- l) Els instruments de planejament urbanístic, així com un enllaç al sistema d'informació urbanística regulat en la disposició addicional primera del Reial decret legislatiu 2/2008, de 20 de juny, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de sòl.
- m) Relació dels dies considerats inhàbils.
- n) Garantirà l'accés en ambdues llengües cooficials, sens perjudici que els expedients estiguin tramitats en una sola llengua, d'acord amb el Reglament de normalització lingüística municipal.
- o) Les disposicions de creació del registre electrònic.
- p) Les cartes de serveis municipals a mesura que vagin elaborant-se.



AJUNTAMENT
DES MIGJORN GRAN
MENORCA

q) Qualsevol altres exigits per aquesta Ordenança o per la legislació aplicable, si és el cas.

Article 21 Tauler municipal electrònic

1. L'Ajuntament disposarà a la seva seu electrònica d'un tauler municipal electrònic d'edictes i anuncis, destinat a la publicació preceptiva de normes, acords, resolucions, comunicacions i qualsevol altres informacions d'interès municipal.

2. Als efectes del còmput de terminis, en el moment de la publicació es generarà el corresponent segell de temps, que serà accessible per mitjà d'un enllaç situat devora cada document publicat.

3. L'Ajuntament podrà publicar en el tauler municipal electrònic les comunicacions rebudes de tercers.

4. Els diaris o butlletins oficials que l'Ajuntament, si és el cas, estableixi seran publicats a la seu electrònica i tindrà aquesta publicació efectes legals plens.

Article 22 Carpeta ciutadana

1. La seu electrònica de l'Ajuntament disposarà d'una zona denominada *carpeta ciutadana*, d'accés restringit al seu titular o titulars, que hauran d'identificar-se abans d'accedir-hi.

2. S'anirà incloent en la carpeta ciutadana la informació del titular i la seva unitat familiar que constin a l'Ajuntament i l'estat de tramitació dels expedients en què gaudeixi de la condició d'interessat.

3. La pràctica de les notificacions per mitjans electrònics s'efectuarà en la carpeta ciutadana.

Article 23 Operatòria per a la validació de còpies verificables

La seu electrònica de l'Ajuntament disposarà d'una operatòria que permetrà accedir al document electrònic autèntic del qual es va obtenir la còpia i informarà sobre la validesa de la signatura o signatures electròniques de l'esmentat document.

Article 24 Accés als continguts de la seu electrònica

1. Els procediments administratius que es generen a partir de l'entrada en vigor d'esta ordenança, una vegada conclusos podran ser consultats en la seu electrònica, quan, un determinat document no sigui immediatament accessible, el ciutadà podrà generar automàticament una sol·licitud d'accés documental que es dirigirà a la unitat responsable del document.

2. L'accés dels interessats a la informació sobre els expedients no acabats es realitzarà a través de la carpeta ciutadana. Es permetrà l'accés als documents integrants dels expedients quan sigui possible d'acord amb el que disposa esta Ordenança i, en cas contrari, l'usuari podrà generar una sol·licitud d'accés que es dirigirà a l'òrgan o unitat responsable de l'expedient.

3. L'accés a la informació de la seu electrònica que no contengui dades de caràcter personal serà lliure per a la ciutadania, sense necessitat cap identificació.

4. L'Ajuntament podrà requerir dades que no siguin de caràcter personal en les operacions d'accés a la informació de la seva seu electrònica, a efectes merament estadístics o per a la millora dels serveis municipals, sense que en cap cas l'aportació d'aquestes dades condicioni l'accés a la informació municipal.

CAPÍTOL III. INTEROPERABILITAT, IDENTIFICACIÓ, AUTENTICACIÓ I REPRESENTACIÓ

Article 25 Condicions per a la interoperativitat

1. Les dades i documents en format electrònic de què disposi l'Ajuntament estaran amb les degudes garanties de comunicació segura a través de convenis signats per les parts, a disposició d'altres administracions que puguin necessitar-los com a documentació complementària per a la seva tramitació i evitar la reiteració entre administracions per a la sol·licitud i recopilació de la dita informació.

SEU PROVISIONAL:

Pla de l'Església, 3. 07749 Es Migjorn Gran (MENORCA). Tel.: 971370110 Fax: 971370372. NIF: P0700001A. E-mail: general@ajmigjorngran.org

2. Se seguiran les normes de l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat per compartir solucions i informació amb els ciutadans i s'assegurarà la compatibilitat i interoperabilitat dels sistemes i aplicacions emprades per les administracions.

Article 26 Intercanvi segur de dades

L'Ajuntament signarà els convenis i acords necessaris amb les administracions públiques i establirà els sistemes tecnològics necessaris per aconseguir de forma electrònica i segura la documentació necessària que necessiti per completar la tramitació dels seus expedients sense que hagi d'exigir als interessats la mateixa documentació acreditativa exigida pel procediment i en poder de l'Administració, com per facilitar que les altres administracions signants dels respectius convenis puguin fer el mateix amb la seva tramitació a partir de les dades de les bases en poder de l'Ajuntament i amb capacitat de certificació.

Article 27 Identificació i autenticació

1. L'autenticitat i integritat de la informació municipal i dels documents emesos per aquesta en els quals s'hagin utilitzat mitjans electrònics, informàtics i telemàtics es garantiran per mitjà de la signatura electrònica reconeguda, en els termes que preveu la present Ordenança.

2. L'Ajuntament adoptarà les mesures de seguretat necessàries per:

- a) Prevenir alteracions o pèrdues de les dades.
- b) Protegir els sistemes d'informació i les dades que contenen enfront de la interceptació, manipulació i accés no autoritzats.

3. Igualment l'Ajuntament garantirà:

- a) La utilització restringida per les persones autoritzades dels sistemes d'informació i de les dades que contenguin.
- b) La transmissió xifrada de les comunicacions efectuades per Internet.

Article 28 Segells electrònics

1. Els actes administratius de l'Ajuntament efectuats de forma automatitzada s'autenticaran per mitjà d'una signatura electrònica avançada protegida per un segell electrònic.

2. L'Alcaldia, mitjançant un decret, regularà l'ús de segell electrònic, generació i utilització de les claus privades corresponents als segells, nombre de segells a utilitzar a l'Ajuntament, etc.

Article 29 Utilització de certificats reconeguts

1. La utilització de la signatura electrònica avançada basada en un certificat reconegut serà suficient per identificar els ciutadans, així com per entendre acreditada la seva voluntat, quan es presenten per via electrònica documents electrònics relatius a qualsevol procediment o servei.

2. L'Ajuntament admetrà en totes les seves operatòries i tràmits la utilització del document nacional d'identitat electrònic.

3. L'Ajuntament admetrà les signatures electròniques basades en certificats reconeguts emesos per prestadors de serveis de certificació generalment utilitzats per la ciutadania, sempre que el prestador de serveis de certificació posi a la seva disposició la informació necessària i, en particular, la relació de certificats revocats, gratuïtament i d'acord amb els estàndards establerts a aquest efecte.

Article 30 Altres mitjans d'identificació i autenticació

En les seves relacions per mitjans electrònics, l'Ajuntament podrà disposar la utilització per la ciutadania de qualssevol altres mitjans de signatura electrònica, sempre que es garanteixi la seguretat en la identificació i, si és el cas, l'acreditació de la voluntat, i tenint en compte els criteris següents:

- a) La proporcionalitat entre el requisit d'identificació i autenticació imposat i la transcendència de la relació en l'esfera jurídica de la ciutadania.
- b) L'exigència formal de signatura dels documents intercanviats segons la normativa reguladora del procediment administratiu en qüestió.
- c) El nivell de seguretat tècnica i jurídica adequat als riscos associats a la relació.
- d) La disponibilitat de tecnologia i les prioritats en l'ús dels recursos de l'Ajuntament.



AJUNTAMENT
DES MIGJORN GRAN
MENORCA

En qualsevol cas es podran presentar escrits per via telemàtica sempre que es tengui constància efectiva de la identificació del ciutadà.

Article 31 Identificació i acreditació de la voluntat de la ciutadania per part d'un empleat municipal

1. En els supòsits en què un ciutadà no disposi dels mitjans electrònics d'identificació o acreditació de la voluntat necessaris per efectuar un tràmit determinat davant l'Ajuntament, un empleat municipal podrà suplir la dita carència utilitzant els seus propis mitjans d'identificació i autenticació. Prèviament, el ciutadà haurà d'identificar-se i prestar el seu consentiment exprés, del qual n'haurà de quedar constància.

2. Per resolució d'alcaldia es determinarà el personal habilitat per suplir la ciutadania en les operacions d'identificació i autenticació, d'acord amb el que preveu aquest article.

Article 32 Representació

1. L'acreditació de la representació per efectuar actuacions per via electrònica amb l'Ajuntament a favor de tercers podrà dur-se a terme per qualsevol dels procediments següents:

- a) Mitjançant l'ús de signatura electrònica avançada basada en un certificat reconegut de càrrec o representació, sempre que aquest sigui d'una classe acceptada per l'Ajuntament.
- b) Per mitjà de la declaració de l'apoderament per part del representant i la comprovació posterior de la representació en el registre de representants de l'Ajuntament.

2. L'Ajuntament podrà requerir a l'apoderat la justificació del seu apoderament en qualsevol moment.

3. El representant adquireix l'obligació de comunicar immediatament a l'Ajuntament el cessament de la representació.

Article 33 Registre de representants

1. L'Ajuntament disposarà, en el seu registre de tercers, d'un registre de representants en què constaran les relacions d'apoderament comprovades i que serà utilitzat en tots aquells tràmits i procediments en què hagi de validar-se una determinada representació. La incorporació d'aquestes en el Registre es farà:

- a) Per mitjà de la presentació dels documents acreditatius de l'apoderament, ja sigui en suport paper o electrònic.
- b) Per mitjà de la declaració de l'apoderament per part del representant i la comprovació de la seva condició en els registres disposats a aquest efecte per qualssevol altres administracions públiques o entitats, sempre que aquestes proporcionin suficient fiabilitat i havent signat prèviament l'instrument de col·laboració corresponent.
- c) Per mitjà de qualsevol altre sistema d'acreditació de la representació habilitat per l'Ajuntament en el marc d'aquesta Ordenança o de la normativa aplicable.

2. El registre de representants contindrà informació sobre el tipus de càrrec o apoderament i el seu termini de vigència i es conservarà així mateix una còpia del document o documents acreditatius de la representació, a fi de poder valorar la suficiència d'aquesta per a cada cas concret.

3. L'Alcaldia procedirà a clausurar el registre municipal, en cas de creació d'un registre de naturalesa semblant per alguna Administració pública d'àmbit territorial superior.

Article 34 Esmena de defectes

De conformitat amb el que disposa l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, l'Ajuntament requerirà de la ciutadania l'esmena de qualsevol defecte formal ocasionat per l'incompliment dels requisits d'identitat, integritat i autenticitat prevists en aquesta Ordenança.

Article 35 Dades

1. Els documents electrònics autèntics o les seves còpies tindran assignats un conjunt de dades descriptives del seu contingut i d'altres aspectes d'aquest.

SEU PROVISIONAL:

Pla de l'Església, 3. 07749 Es Migjorn Gran (MENORCA). Tel.: 971370110 Fax: 971370372. NIF: P0700001A. E-mail: general@ajmigjorngran.org

2. Entre les dades dels documents anteriors figuraran els següents:

- a) Un identificador únic que serà constant al llarg de tota la vida del document.
- b) Descriptors indicatius del caràcter d'original o còpia del document i, en aquest últim cas, del tipus de còpia, de l'autor o responsable d'aquesta i de la naturalesa jurídica del document copiat.
- c) La denominació i, si és el cas, el codi de la unitat administrativa responsable del document.
- d) La possibilitat d'accés immediat al seu contingut per part dels interessats en l'expedient a què es refereix.

3. Haurà de guardar-se constància, durant tota la vida del document, de les dades assignades a aquest en cada moment.

4. Sens perjudici d'un eventual procediment de correcció d'errors, s'impedirà la modificació de les dades següents:

- a) Els identificatius del document.
- b) Els relatius a l'originalitat del document i, si és el cas, al tipus de còpia, a l'autor o responsable d'aquesta i a la naturalesa jurídica del document copiat.
- c) Els relatius a les signatures del document.
- d) Els associats a la traçabilitat i al control dels accessos a la informació exigida per la normativa de protecció de dades per a les dades a què s'aplica el nivell alt de les mesures de seguretat.

Article 36 Documents electrònics autèntics aportats per la ciutadania

1. L'Ajuntament acceptarà l'aportació per la ciutadania de documents electrònics autèntics generats per tercers.

2. La validesa de la signatura o signatures dels documents electrònics autèntics generats per tercers i aportats per la ciutadania serà verificada en el moment de la incorporació d'aquests a la plataforma de tramitació o a l'arxiu electrònic municipal, i es farà constar en les dades l'origen del document.

Article 37 Formats

1. Quan es presenti un document electrònic en un format no preservable i la seva signatura es faci a través de l'operatòria del registre electrònic de l'Ajuntament, el document electrònic serà objecte de migració a un format preservable abans de ser signat.

2. L'Ajuntament podrà exigir l'entrega dels documents en un únic format d'entre els més utilitzats, quan es tracti de documents de caràcter tècnic generalment manejats per determinats col·lectius professionals.

3. Els formats utilitzats en el si de l'Ajuntament es basaran en estàndards oberts sempre que sigui possible.

4. En la comunicació dels seus documents electrònics a la ciutadania, l'Ajuntament haurà d'utilitzar formats per als quals hi hagi eines o utilitats gratuïtes per llegir-los, comprovar-ne les signatures i, si és el cas, desxifrar-los.

CAPÍTOL IV SIGNATURA ELECTRÒNICA DEL PERSONAL AL SERVEI DE L'ADMINISTRACIÓ MUNICIPAL

Article 38 Signatura personal municipal

El conjunt d'empleats públics de l'Ajuntament que hagin de participar en la gestió administrativa per mitjans electrònics disposaran de signatura electrònica, ho podran fer a través del seu DNI electrònic, sens perjudici que l'Ajuntament decideixi facilitar signatura electrònica d'empleat públic.

CAPÍTOL V REGISTRE ELECTRÒNIC

Article 39 Creació i naturalesa del Registre electrònic

1. Es crea, com a registre auxiliar del Registre general, el Registre electrònic de l'Ajuntament.

2. El Registre electrònic de l'Ajuntament estarà permanentment disponible a la seu electrònica d'aquest. Els formularis electrònics i, si és el cas, les aplicacions informàtiques que es facilitin a la ciutadania per a la iniciació de procediments



AJUNTAMENT
DES MIGJORN GRAN
MENORCA

de competència municipal podran enllaçar-hi directament, sempre que es respectin totes les garanties i requisits formals en el lliurament de la documentació i en la recepció del corresponent justificant de recepció.

3. L'accés al Registre electrònic de l'Ajuntament es realitzarà, en tot cas, sota la cobertura del certificat d'identificació de seu electrònica, de manera que resulti prou garantida la confidencialitat dels documents transmesos.

4. El Registre electrònic de l'Ajuntament estarà exclusivament habilitat per a la recepció de documents electrònics dirigits a òrgans i unitats administratius de l'Ajuntament, així com per a la remissió per aquestes de documents electrònics a la ciutadania.

5. No obstant el que disposa el paràgraf anterior, s'establiran les condicions organitzatives i tècniques que possibilitin la interconnexió del Registre electrònic de l'Ajuntament amb altres registres administratius, per complir el que s'ha establert respecte de la finestreta única regulada a l'article 18 de la Llei 17/2009, de 23 de novembre, sobre el lliure accés a les activitats de serveis i el seu exercici, així com als eventuais convenis que l'Ajuntament pugui signar amb altres administracions públiques.

Article 40 Gestió del Registre electrònic

Les unitats administratives a càrrec del sistema de registre seran responsables de la supervisió dels documents rebuts en el Registre electrònic i de la classificació, assignació de destinació i d'altres operacions que sigui procedent realitzar.

Article 41 Informació als usuaris

1. En l'operatòria per a l'accés al Registre electrònic de l'Ajuntament s'informarà la ciutadania, directament o per mitjà d'enllaços a altres zones de la seu electrònica, dels aspectes següents:

- a) La data i hora oficial.
- b) Els requisits tècnics per a l'accés i la utilització del Registre electrònic.
- c) Els sistemes de signatura electrònica i classes de certificats electrònics admesos per l'Ajuntament i els prestadors de serveis de certificació que els expedixin.
- d) La relació actualitzada de procediments i tràmits electrònics disponibles, els formularis corresponents a aquests i els documents susceptibles de ser presentats.
- e) L'estat de funcionament del sistema i, si és el cas, les parades tècniques previstes. En els supòsits d'interrupció no planificada, i sempre que sigui possible, l'usuari visualitzarà un missatge en què es comuniqui aquesta circumstància.

2. En els casos en què s'exigeixi als usuaris l'ús de determinats formularis o programes informàtics, aquests estaran accessibles a l'operatòria d'accés al Registre.

En particular, quan s'aportin documents electrònics en un format no preservable es proporcionaran serveis per a la seva transformació en un format preservable de forma prèvia al lliurament.

Article 42 Requisits per a l'admissió dels documents

1. En cada presentació davant del Registre electrònic de l'Ajuntament haurà de figurar almenys un document de presentació, que estarà signat per mitjà d'una o diverses signatures electròniques avançades. La vàlidesa d'aquests signatures, verificada en el moment de la recepció, serà requisit necessari per a l'admissió dels documents presentats.

2. El document de presentació podrà anar acompanyat d'altres documents electrònics annexos i s'haurà de fer constar expressament en el document de presentació el compromís sobre la seva autenticitat en el cas que aquests no siguin documents electrònics autèntics.

3. Quan s'aportin a través del Registre electrònic documents la destinació dels quals sigui un expedient ja iniciat haurà de constar en el document de presentació el número d'expedient o, en cas que aquest no es conegui, el número de registre obtingut en la presentació que va donar inici a l'expedient.

SEU PROVISIONAL:

Pla de l'Església, 3. 07749 Es Migjorn Gran (MENORCA). Tel.: 971370110 Fax: 971370372. NIF: P0700001A. E-mail: general@ajmigjorngran.org

Article 43 Còmput de terminis

1. Als efectes del còmput de terminis per al seu compliment per part dels interessats, seran considerats dies inhàbils els així declarats per a tot el territori nacional per a la Comunitat Autònoma i per al municipi.

2. L'inici del còmput de terminis que afecten l'Ajuntament vindrà determinat per la data i l'hora de presentació de cada document al Registre electrònic de l'Ajuntament.

3. L'entrada de sol·licituds, escrits i comunicacions rebudes en un dia inhàbil per al Registre telemàtic s'entendrà efectuada a les zero hores i un segon del primer dia hàbil següent. En cap cas la presentació telemàtica de documents implicarà la modificació dels terminis establerts reglamentàriament.

4. Només quan concorrin raons justificades de manteniment tècnic o operatiu podrà interrompre's, pel temps imprescindible, la recepció de sol·licituds, escrits i comunicacions. La interrupció s'haurà d'anunciar als usuaris potencials del Registre telemàtic amb l'antelació que, si és el cas, resulti possible. En supòsits d'interrupció no planificada en el funcionament del Registre telemàtic, i sempre que sigui possible, l'usuari visualitzarà un missatge en què es comuniqui aquesta circumstància.

Article 44 Registre d'entrada de documents

1. En cada acte de presentació documental, i després d'haver comprovat la signatura o signatures electròniques del document de presentació i la validesa dels certificats que les emparen, el Registre electrònic admetrà els documents practicant l'assentament d'entrada oportú. L'operatòria del registre comprovarà també les signatures dels documents electrònics autèntics annexos al document de presentació, si n'hi hagués. Es conservaran totes les signatures juntament amb els certificats que les emparen i les diligències de validació obtingudes en la consulta al directori de certificats revocats del prestador de serveis de certificació.

2. A continuació es generarà un justificant de recepció, signat amb el segell electrònic del Registre, que contindrà una còpia del document de presentació, el número d'entrada en el Registre electrònic, la data i l'hora de la presentació efectiva del document, les dades d'identificació del signant o signants del document de presentació i, si és el cas, la relació dels documents annexos. El justificant de recepció serà posat immediatament a disposició del presentador, el qual podrà descarregar-se'n una còpia verificable.

3. Quan en la presentació s'utilitzi un formulari, es podrà incloure en el justificant de recepció la identificació del tipus de document presentat, la de l'òrgan o unitat administrativa de destinació i la descripció succinta del procediment a què es refereix. Si l'escrit dona inici a un nou procediment, es podrà donar a més informació sobre els terminis per a la tramitació, el sentit del silenci administratiu i, si s'assigna en el mateix acte, el número d'expedient.

Article 45 Registre de sortida de documents

1. Les unitats administratives de l'Ajuntament presentaran al Registre electrònic els documents electrònics autèntics que hagin de ser remesos a altres administracions públiques o a la ciutadania, i aquells altres que disposi la normativa administrativa.

2. El Registre electrònic comprovarà les signatures electròniques dels documents presentats i la validesa dels certificats que les emparen, i practicarà l'assentament de sortida oportú.

3. Una vegada posat un document electrònic a disposició dels destinataris, en el cas de la notificació per mitjans electrònics, o del corresponent servei de notificacions, en els altres casos, s'enviarà al remitent un justificant d'aquest fet, signat amb el segell electrònic del Registre electrònic i que contindrà el número de sortida, la data i l'hora de la posada a disposició, la forma de comunicació o notificació, les dades d'identificació del destinatari i del signant o signants del document i, si és el cas, la relació dels documents annexos.

Article 46 Denegació del registre



AJUNTAMENT
DES MIGJORN GRAN
MENORCA

1. El Registre electrònic de l'Ajuntament rebutjarà qualsevol presentació que no estigui emparada per una signatura electrònica vàlida, segons els criteris definits en aquesta Ordenança, així com aquelles que continguin fitxers el format dels quals no s'ajusti a les especificacions tècniques del Registre o que presumiblement puguin contenir codi maliciós o qualsevol altre mecanisme que pugui provocar anomalies o errors en el funcionament del Registre, o suposi un risc per a la integritat o seguretat dels sistemes d'informació municipals.

2. En els casos prevists en el paràgraf anterior i també quan es detectin anomalies tècniques en la transmissió telemàtica dels documents electrònics, el Registre electrònic de l'Ajuntament no admetrà cap dada i posarà aquesta circumstància en coneixement del presentador per mitjà dels corresponents missatges d'error, perquè esmeni l'enviament, i conservarà un registre de la incidència en un fitxer a aquest efecte.

CAPÍTOL VI. REALITZACIÓ DE CÒPIES

Article 47 Còpies electròniques autèntiques de documents en suport paper

1. Es podrà fer una còpia electrònica autèntica de qualsevol document en suport paper, ja sigui original o còpia, que sigui generat o rebut per l'Ajuntament en l'exercici de les seves competències.

2. En cap cas la realització d'una còpia electrònica autèntica suposarà la modificació dels efectes legals d'un document. A aquests efectes, l'autor de la còpia indicarà en les dades d'aquesta la naturalesa del document original en paper i, en particular, el seu caràcter de document autèntic o de còpia simple.

3. Les dades contindran també informació sobre el procediment manual o automatitzat utilitzat per fer la còpia, la identitat de l'autor o responsable d'aquesta i, si és el cas, sobre l'expedient o grup de documents a què s'associa la còpia.

Article 48 Realització de còpies electròniques autèntiques de documents electrònics autèntics

1. L'Ajuntament podrà realitzar còpies electròniques autèntiques de documents electrònics originals autèntics o d'altres còpies electròniques autèntiques.

2. Podran realitzar-se els dos tipus de còpies electròniques autèntiques següents, sense que en cap cas s'admeti cap altra modificació sobre el document copiat:

a) Còpies en nou format, el contingut de les quals serà idèntic al del document original però en les quals el format resultant serà diferent de l'original.

b) Còpies anonimitzades, el contingut de les quals serà equivalent a l'original excepte per l'eliminació de les dades identificatives, d'acord amb el que disposa la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades, per al procés de dissociació. Aquestes còpies seran generades quan siguin necessàries per remetre un document fora de l'àmbit de l'Ajuntament.

3. Les dades informaran sobre el caràcter de còpia del document i del tipus de còpia de què es tracta, i faran així mateix referència al format d'origen, al document original o còpia autèntica que li va servir de base, així com a la finalitat de la còpia. Incorporarà les dades principals de la signatura o signatures del document copiat.

Article 49 Obtenció de còpies verificables de documents electrònics autèntics

1. Per obtenir una còpia verificable d'un document electrònic autèntic es generaran un fitxer amb la seva imatge i un codi de verificació que permetrà accedir instantàniament al document electrònic autèntic per mitjà de l'operatòria disponible a aquest efecte a la seu electrònica de l'Ajuntament.

2. L'Ajuntament vetllarà perquè, una vegada emeses les còpies verificables, el document electrònic autèntic romangui disponible per a la ulterior validació d'aquelles durant tot el temps en què hagin de tenir efectes.

Article 50 Finalitat de les còpies i competència per fer-les

1. El personal del registre podrà fer còpies electròniques autèntiques de documents en suport paper, les quals estaran en tot cas destinades a ser utilitzades per l'Ajuntament.

SEU PROVISIONAL:

Pla de l'Església, 3. 07749 Es Migjorn Gran (MENORCA). Tel.: 971370110 Fax: 971370372. NIF: P0700001A. E-mail: general@ajmigjorngran.org

2. El personal de les respectives unitats administratives de l'Ajuntament podrà fer còpies electròniques autèntiques i còpies verificables dels documents electrònics autèntics que constin en poder d'expedients de la seva competència o quan les còpies siguin necessàries per exercir les seves funcions, i sempre que la finalitat de la còpia sigui ser usada en el si de l'Ajuntament.

CAPÍTOL VII. CONSERVACIÓ I DESTRUCCIÓ DE DOCUMENTS

Article 51 Destrucció de documents originals en suport paper

1. L'arxiu municipal podrà destruir els documents originals en paper, sempre que es complexin totes les condicions següents:

- a) Que s'hagi realitzat una còpia electrònica autèntica del document original en paper d'acord amb els procediments regulats en aquesta Ordenança.
- b) Que la còpia electrònica autèntica sigui objecte de conservació d'acord amb el que disposa aquesta Ordenança.
- c) Que no hi hagi acord municipal relatiu a la necessitat de conservar el document original en paper per raó del seu valor historicoartístic, en funció de la seva valoració.

2. L'arxiu municipal controlarà el procés de destrucció i en documentarà la realització efectiva amb expressió de la data.

Article 52 Conservació i destrucció dels documents electrònics

1. Els documents electrònics generats per l'Ajuntament, així com aquells que hagin estat rebuts originàriament en format electrònic a través del registre electrònic de l'Ajuntament o hagin estat aportats per compareixença personal, passaran a formar part del patrimoni documental municipal i hauran de ser objecte de conservació d'acord amb el que disposa la normativa reguladora de l'arxiu i en aquesta Ordenança.

2. Seran objecte de conservació els documents i la totalitat de les seves metadades, així com les signatures electròniques originals i els segells de temps, juntament amb els elements de context que en permetin la verificació ulterior. Les signatures i els seus elements annexos es podran conservar separats dels documents electrònics en una plataforma específicament destinada a aquesta finalitat, sempre que es mantengui la vinculació entre tots els components.

3. Els documents administratius corresponents a procediments no acabats es conservaran en la plataforma de tramitació electrònica. Des que s'incorporin a aquesta, cada document tindrà associada una única unitat administrativa que en serà responsable. La unitat administrativa responsable d'un expedient ho serà també de tots els documents que aquest integri.

4. Transcorregut un any des de la terminació d'un expedient, llevat que en el catàleg de procediments es fixi un termini distint per a una determinada classe de procediments, es traslladarà l'expedient a l'arxiu electrònic, moment a partir del qual correspondran a aquest les responsabilitats de custòdia i conservació documental.

5. L'Ajuntament podrà destruir els documents electrònics seguint els procediments prevists per a la destrucció de documents en la normativa reguladora de l'arxiu municipal i, quan contenguin dades de caràcter personal, amb les garanties establertes en el Reglament de desplegament de la Llei orgànica de protecció de dades aprovades per Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre.

6. La destrucció de documents exigirà expedient on figurei la resolució raonada de l'autoritat municipal competent, amb l'informe del secretari de la corporació, i informe de l'arxiver, si n'hi hagués.

CAPÍTOL VIII. ACCÉS ALS EXPEDIENTS I ALS DOCUMENTS ELECTRÒNICS

Article 53 Accés als expedients i als documents electrònics

1. Els membres de la unitat administrativa responsable d'un document o expedient estaran autoritzats per accedir al seu contingut i seran els únics habilitats per realitzar-hi operacions.

2. Quan els documents electrònics pertanyin a expedients no acabats, es permetrà l'accés a totes la unitats que puguin intervenir en la seva tramitació.



AJUNTAMENT
DES MIGJORN GRAN
MENORCA

3. L'accés dels interessats als documents electrònics corresponents a expedients no acabats podrà ser automàtic quan en les metadades del document consti que s'hi pot permetre l'accés immediat. Quan les dades corresponents no hagin estat formalitzades o indiquin la no-procedència de l'accés immediat al document, s'haurà de cursar la sol·licitud oportuna perquè l'òrgan o unitat responsable del document hi resolgui.

4. Els documents electrònics relatius a procediments ja acabats, sempre que no es vegin afectats per les limitacions previstes en l'article 37 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, podran ser objecte de lliure accés per la ciutadania. Sempre que els recursos de l'Ajuntament ho permetin, s'establiran els mitjans perquè les dades dels documents electrònics informin de la presència o absència de restriccions per a l'accés, de manera que en el segon cas la consulta del document per la ciutadania pugui ser immediata.

5. Sens perjudici del que disposen els paràgrafs anteriors, la ciutadania i les altres administracions públiques podran sol·licitar l'accés a un document o expedient electrònic a la unitat administrativa que en sigui responsable. Quan la sol·licitud sigui acceptada, així com en els casos en què el mencionat article 37 de la Llei 30/1992 reservi l'accés a les persones que compleixin determinades condicions, es podrà posar el document o l'expedient electrònic a disposició per mitjans electrònics, però es requerirà sempre la identificació prèvia de qui efectui l'accés.

6. Els òrgans i unitats administratives amb funcions d'informació a la ciutadania i d'inspecció podran accedir als documents i expedients en la mesura que sigui necessari per exercir les seves competències. Així mateix, quan mitjanci una causa legítima, la unitat responsable podrà permetre a altres unitats administratives de l'Ajuntament la consulta de l'expedient o document..

CAPÍTOL IX. ARXIU ELECTRÒNIC

Article 54 Creació i finalitat de l'Arxiu electrònic

1. Es crea l'Arxiu electrònic de l'Ajuntament, dependent de l'Arxiu municipal.

2. La finalitat de l'Arxiu electrònic de l'Ajuntament és la recepció, emmagatzematge, preservació i consulta de documents electrònics, garantint-ne l'autenticitat, integritat, confidencialitat, conservació, disponibilitat, traçabilitat i custòdia, així com la no-obsolència dels suports i aplicacions utilitzats.

3. L'arxiu electrònic de l'Ajuntament es divideix en dues unitats:

a) L'arxiu de gestió, que conserva els documents d'arxiu a partir del moment en què són transferits des de la plataforma de tramitació i mentre mantenen el seu valor per a la gestió administrativa.

b) L'arxiu central, que conserva els documents d'arxiu una vegada decaigut el seu valor per a la gestió administrativa, i s'encarrega de preservar-los i conservar-los a llarg termini.

Article 55 Signatures de custòdia

1. A fi de garantir l'autenticitat i la integritat de l'Arxiu serà possible realitzar signatures de custòdia sobre els documents d'arxiu, individualment o conjuntament. Per estendre el període de validesa de les signatures de custòdia serà possible realitzar un ressegellat periòdic d'aquestes per mitjà de l'actualització dels segells de temps.

2. L'Arxiu electrònic registrarà en les dades la incorporació de signatures de custòdia i els processos de ressegellat d'aquestes, identificant les signatures electròniques avançades utilitzades i incloent la versió de la declaració de pràctiques de certificació del prestador de serveis de certificació que estigui vigent en el moment de signatura.

3. L'Arxiu municipal utilitzarà segells electrònics de l'Ajuntament en les operacions descrites en el paràgraf 1 d'aquest article i per a qualssevol altres

SEU PROVISIONAL:

Pla de l'Església, 3. 07749 Es Migjorn Gran (MENORCA). Tel.: 971370110 Fax: 971370372. NIF: P0700001A. E-mail: general@ajmigjorngran.org

funcions de l'Arxiu electrònic que necessitin la generació de signatures electròniques avançades en processos automatitzats.

4. Les operacions descrites en aquest article s'efectuaran sens perjudici de les operacions de ressegellat que es puguin dur a terme en la plataforma destinada a la conservació de les signatures dels documents electrònics per preservar la validesa d'aquestes.

CAPÍTOL X. COMUNICACIONS I NOTIFICACIONS TELEMÀTIQUES

Article 56 La comunicació electrònica

Els interessats podran triar canal telemàtic per a les seves comunicacions amb l'Administració municipal i podran canviar novament a un altre canal a voluntat, excepte en els procediments en què, per norma expressa, es determini l'obligatorietat d'un canal determinat.

Article 57 Condicions per a la comunicació telemàtica

1. L'Ajuntament habilitarà un sistema de notificacions telemàtiques per mitjà d'enviament a una adreça electrònica segura que l'interessat respongui amb la seguretat d'un document electrònic que contengui l'actuació administrativa que hagi de ser comunicada.

Durant la tramitació d'un procediment l'interessat podrà canviar el mitjà de notificació.

2. Per fer efectiu i a efectes jurídics plens un sistema de notificació telemàtica amb un interessat concret, aquest haurà d'assenyalar i donar consentiment de la utilització d'aquest mitjà i identificar l'adreça electrònica corresponent. El consentiment i preferència de l'interessat podrà expressar-se amb caràcter general per a la seva relació amb l'Ajuntament, sens perjudici que pugui modificar-se específicament per a cada procediment. Tant la indicació de la preferència d'ús de mitjans electrònics com el consentiment podran emetre's i sol·licitar-se per mitjans electrònics.

3. Perquè el sistema de notificació telemàtica sigui vàlid haurà de reunir els requisits següents:

- a) Acreditar la data i l'hora en què es produeix la posada a disposició de l'interessat de l'acte objecte de notificació.
- b) Acreditar el moment d'accés al seu contingut.
- c) Posseir mecanisme d'autenticació per garantir l'exclusivitat del seu ús i l'entitat de l'usuari.

4. Els prestadors de servei de comunicacions pels mitjans electrònics que es determinin podran sol·licitar la validesa dels seus serveis perquè aquests assumptes siguin considerats mitjans vàlids de notificació electrònica.

Article 58 Pràctica de la notificació electrònica

1. A través del registre telemàtic corresponent s'enviarà a l'interessat per correu electrònic a l'adreça electrònica que hagi facilitat un avís de notificació de caràcter informatiu, que comunicarà l'existència d'una notificació dirigida així com l'adreça de la pàgina web a què ha d'accedir per obtenir-la.

Si no resulta possible efectuar aquest avís de notificació a l'adreça electrònica facilitada per l'interessat, s'intentarà efectuar-la utilitzant altres vies ordinàries de notificació. Aquest avís de notificació haurà d'assenyalar les dades bàsiques que permetin la identificació de la notificació que es posi a la disposició de l'usuari (òrgan competent i emissor, assumpte i número d'expedient administratiu). A més s'haurà d'especificar que, transcorreguts deu dies naturals a partir de la data de la recepció de l'avís sense acudir per a notificació, es considerarà rebutjada la notificació als efectes prevists a la normativa vigent, excepte que, d'ofici o a instàncies del destinatari es comprovi la impossibilitat tècnica o material d'accés.

2. L'interessat podrà accedir a la pàgina concreta de notificació telemàtica a través de la pàgina web amb la seva identificació personal, a través del certificat digital, i signarà el justificant de recepció corresponent, per mitjà de signatura electrònica reconeguda. La signatura electrònica del justificant de recepció implica l'acceptació de la notificació.



AJUNTAMENT
DES MIGJORN GRAN
MENORCA

3. L'accés al contingut de la notificació s'entendrà produït en el moment en què aquesta notificació s'accepta, i el sistema genera un justificant de recepció amb la data i l'hora de la recepció, que deixi constància de la recepció per part de l'interessat. La dita justificació de recepció podrà acreditar la notificació amb tots els efectes legals. Immediatament l'interessat tindrà accés al text complet de la notificació, que haurà de tenir format imprimible.

4. Es deixarà constància a l'expedient administratiu de l'acceptació o rebuig del procediment telemàtic i es produiran als efectes previstos en l'article 59 de la Llei 30/92. La data i l'hora de la recepció de la notificació que consti en el corresponent justificant electrònic de recepció de la notificació serà vàlid a l'efecte de còmput de terminis, amb els efectes que en cada cas es prevegin en la norma reguladora del procediment administratiu corresponent.

CAPÍTOL XI. TRAMITACIÓ ELECTRÒNICA DE PROCEDIMENTS

Article 59 Principis generals del procediment administratiu electrònic

La realització electrònica de tràmits administratius en el marc de l'Administració municipal ha d'estar informada pels principis generals següents:

- a) Principi de no-discriminació per raó de l'ús de mitjans electrònics.
- b) Principi de traçabilitat dels procediments i documents administratius. Els ciutadans podran conèixer en tot moment i a través de mitjans electrònics les informacions relatives a l'estat de la tramitació i l'historial dels procediments i documents administratius, sens perjudici de l'aplicació dels mitjans tècnics necessaris per garantir la intimitat i la protecció de les dades personals de les persones afectades.
- c) Principi d'intermodalitat de mitjans. Un procediment iniciat per un mitjà es podrà continuar per un altre de diferent, sempre que s'asseguri la integritat i la seguretat jurídica del procediment.
Els tràmits i procediments incorporats a la tramitació per via electrònica es podran dur a terme pels canals i mitjans electrònics que s'hagin determinat en el procés d'incorporació.
- d) Dret a ser informat dels procediments i de les seves peculiaritats.

Article 60 Formació d'expedients electrònics

1. Els documents corresponents a un determinat procediment s'agruparan en un expedient electrònic, al qual s'uniran seqüencialment conforme vagin sent generats o rebuts per l'Ajuntament.
2. Els expedients electrònics disposaran d'un conjunt de metadades, entre les quals hi haurà un codi identificatiu únic que serà constant al llarg de tota la vida de l'expedient.
3. Tots els expedients electrònics disposaran d'un índex electrònic, al qual s'incorporaran tots els documents units a aquest per estricte orde d'arribada, i l'autenticitat i integritat dels quals es garantiran per mitjà d'una signatura electrònica avançada, realitzada amb un segell electrònic de l'Ajuntament.
4. Una vegada incorporat un document electrònic autèntic a un expedient electrònic no podrà ser modificat sota cap concepte.

Article 61 Requisits dels procediments administratius electrònics

1. En els procediments tramitats en suport electrònic es garantirà la identificació i l'exercici de la competència per part de l'òrgan reconegut com a competent en cada cas.
2. Els actes administratius i les resolucions dictats per l'Ajuntament i les comunicacions amb la ciutadania efectuades per mitjans electrònics hauran de complir els requisits de seguretat, integritat i conservació previstos en l'article 45.5 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, així com els previstos a la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
3. La plataforma de tramitació haurà de garantir el control dels terminis, la constància de la data i l'hora de les actuacions i la identificació dels responsables d'aquestes.

SEU PROVISIONAL:

Pla de l'Església, 3. 07749 Es Migjorn Gran (MENORCA). Tel.: 971370110 Fax: 971370372. NIF: P0700001A. E-mail: general@ajmigjorngran.org

4. La plataforma de tramitació avisarà els seus usuaris del transcurs dels terminis corresponents al procediment i no podrà realitzar cap acció de manera automatitzada a causa del venciment d'aquests.

5. Els òrgans administratius hauran de garantir que els drets d'audiència als interessats i d'informació pública es puguin exercir, quan sigui procedent, a través de mitjans electrònics.

Article 62 Informació als interessats

1. Els interessats, amb identificació prèvia, podran obtenir informació electrònica sobre l'estat de tramitació dels procediments administratius en què siguin part. La informació sobre l'estat de tramitació del procediment comprendrà, en tot cas, els documents presentats per ell i les resolucions en què tenguí la condició d'interessat o siguin de caràcter general. Quan les dades dels documents electrònics de l'expedient així ho indiquin, d'acord amb el que disposa aquesta Ordenança, es permetrà a més accedir al seu contingut.

2. L'Ajuntament podrà remetre a l'interessat avisos sobre l'estat de la tramitació a través dels mitjans de comunicació previstos en aquesta Ordenança.

Article 63 Iniciació de procediments electrònics a instàncies de part

1. Els procediments administratius podran ser iniciats a instàncies de part per mitjà de la presentació en el registre electrònic d'un document d'iniciació, que podrà ser una sol·licitud, una comunicació o una declaració responsable. A aquest efecte, l'Ajuntament posarà a disposició dels interessats els formularis corresponents als diferents procediments definits en el catàleg de procediments, segons el que disposa aquesta Ordenança, i, per als altres casos, un formulari de caràcter genèric denominat instància general.

2. La instància general s'haurà de signar sempre amb una signatura electrònica avançada basada en un certificat reconegut. En els altres formularis es podran utilitzar altres mitjans d'identificació i d'acreditació de la voluntat, en funció del que estableix el catàleg de procediments, i sempre que es compleixi amb el que preveu l'article 70 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Article 64 Instrucció de procediments electrònics

Les aplicacions i els sistemes d'informació utilitzats per a la instrucció per mitjans electrònics dels procediments hauran de garantir el control dels temps i dels terminis, la identificació dels òrgans responsables dels procediments així com la tramitació ordenada dels expedients i facilitar la simplificació i la publicitat dels procediments.

L'òrgan que tramita el procediment posarà a disposició de l'interessat un servei electrònic d'accés restringit on aquest pugui consultar, amb identificació prèvia, almenys la informació sobre l'estat de tramitació del procediment, llevat que la normativa aplicable estableixi restriccions a dita informació.

En la resta dels procediments s'habilitaran igualment serveis electrònics d'informació de l'estat de la tramitació que compreguin, almenys, la fase en què es troba el procediment i l'òrgan o unitat responsable.

El document d'iniciació d'un procediment electrònic requerirà al presentador l'aportació de tots els documents necessaris, encara que podrà tramitar-se faltant-ne alguns, sempre que aquests no siguin requisit imprescindible per a l'admissió. En aquest supòsit la plataforma avisarà als tramitadors de la falta de documents, a l'efecte de requerir al ciutadà l'esmena corresponent. Així mateix, podrà incloure's en el justificant de recepció que s'expedeixi al presentador un avís amb la relació dels documents que falten.

Una vegada admès el document d'iniciació, quan el procediment ho permeti, s'iniciarà automàticament, assignant un número a l'expedient, completant les dades que corresponguin i remetent l'escrit d'iniciació i els documents que l'acompanyen a l'òrgan o unitat administrativa competent per a la instrucció.

L'expedient serà assignat a la unitat administrativa competent, que s'encarregarà de tramitar-lo. Una vegada es doni per finalitzat aquest, l'òrgan competent signarà



AJUNTAMENT
DES MIGJORN GRAN
MENORCA

electrònicament la resolució corresponent al tràmit, el qual serà conservat en l'expedient, i la tramitació seguirà a la unitat administrativa corresponent.

Article 65 Pràctica de notificacions

1. Una vegada elaborada la notificació, aquesta serà enviada al registre per la plataforma de tramitació, i serà posada a disposició dels destinataris per mitjans electrònics o bé remesa al corresponent servei de notificacions, segons correspongui d'acord amb el que disposa aquesta Ordenança.

2. Quan la notificació es practiqui per via postal o de manera presencial, s'incorporarà a l'expedient electrònic la còpia electrònica autèntica del document justificant en suport paper, i quan es practiqui per mitjans electrònics s'unirà el justificant de recepció electrònica signada pel destinatari.

3. Sens perjudici del que estableix el paràgraf quart de l'article 59 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i en el paràgraf tercer de l'article 28 de la Llei 11/2007 d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, en els supòsits de rebuig de la notificació es podrà recórrer a la publicació d'aquesta en el tauler d'edictes electrònic de l'Ajuntament.

4. Quan la notificació d'una determinada actuació municipal no sigui legalment exigible, l'Ajuntament podrà comunicar-se amb els interessats fent ús dels mitjans prevists en aquesta Ordenança.

Article 66 Terminació de procediments electrònics

1. El procediment electrònic acabarà per resolució que el finalitzi, per desistiment o renúncia de l'interessat o per caducitat de l'expedient. En tot cas, la terminació haurà de fer-se constar expressament en el procediment i en les dades de l'expedient, als efectes prevists en aquesta Ordenança i, en particular, per a l'obertura de l'accés de la ciutadania a l'expedient i per al còmput del termini per traslladar-lo a l'arxiu.

2. Quan sigui preceptiu el trasllat de documents de l'expedient, aquest es practicarà per mitjà de la remissió de notificacions per mitjans electrònics als òrgans o administracions públiques destinatàries.

Disposició transitòria primera

Els procediments iniciats amb anterioritat a l'entrada en vigor de la present Ordenança seguiran tramitant-se amb la normativa vigent en aquell moment. No obstant això, els interessats podran acollir-se a les noves tecnologies per als tràmits que restin pendents de l'expedient corresponent.

Disposició transitòria segona

S'establirà una relació de procediments que puguin ser tramitats de conformitat amb aquesta Ordenança, es prepararà un pla per a la implantació progressiva d'aquests procediments i es mantindrà actualitzat el catàleg de procediments segons es vagin implantant.

Disposició transitòria tercera

Es donarà la màxima difusió als procediments aprovats perquè siguin coneguts i usats al més aviat possible des de la seva implantació.

Tan prest com sigui aprovada aquesta ordenança, l'Ajuntament la difondrà per mitjans electrònics especialment entre els col·lectius i entitats afectats per la seva aplicació.

El desplegament d'aquesta Ordenança preveurà les accions de difusió i de formació per al personal al servei de l'Administració municipal.

Disposició transitòria quarta

Tots els serveis públics prevists en aquesta Ordenança podran entrar en vigor en règim de proves a partir de l'endemà de l'aprovació inicial pel Ple de la corporació. A mesura que els mitjans tecnològics es trobin preparats s'aniran incorporant en règim de proves fins que es posin en marxa definitivament.

Disposició transitòria cinquena

Durant els primers anys d'aplicació de l'Ordenança, l'Ajuntament establirà un servei de suport per ajudar i formar els ciutadans obligats a la tramitació

SEU PROVISIONAL:

Pla de l'Església, 3. 07749 Es Migjorn Gran (MENORCA). Tel.: 971370110 Fax: 971370372. NIF: P0700001A. E-mail: general@ajmigjorngran.org

telemàtica dels procediments o aquells que sense estar-ho prefereixin aquest mitjà de tramitació.

Disposició transitòria sisena

La carpeta ciutadana s'anirà omplint de continguts gradualment i procurarà aconseguir la seva plena efectivitat l'any 2012.

Disposició final primera

La present Ordenança entrarà en vigor als 3 mesos de la seva publicació íntegra, tant en català com en castellà, en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* (BOIB)."

SEGON.- Exposar al públic l'acord anterior junt amb la redacció de l'esmentada Ordenança, mitjançant anunci al tauler d'edictes municipal durant el termini de 30 dies, així com al Butlletí Oficial de les Illes Balears, perquè es puguin presentar les reclamacions que es considerin pertinents. En el cas que no se'n presentin, l'acord s'elevà a definitiu sense necessitat de nou acord exprés.

SETÈ.- ALIENACIÓ MITJANÇANT SUBHASTA PÚBLICA DE DOS SOLARS SITUATS A LA URBANITZACIÓ DE SANT TOMÀS

Es llegeix el dictamen de la Comissió informativa d'Hisenda, Règim Intern i Territori de data 17.5.2012, que diu:

"El Sr. Batle explica que es tracta de treure novament a subhasta els dos solars propietat municipal situats a la urbanització de Sant Tomàs i que van quedar deserts. La idea és que el preu de sortida sigui el mateix que el de la primera subhasta amb la possibilitat d'acceptar una millora a la baixa màxima d'un 10%.

Es passa a votar, i la comissió, per unanimitat, proposa al Ple l'adopció dels següents acords:

Primer.- Alienar mitjançant subhasta els béns patrimonials identificats com a parcel·la A i parcel·la B de la urbanització de Sant Tomàs, amb els següents preus de sortida i indicant que aquest preu podrà ser millorat a la baixa com a màxim fins un 10%

- Parcel·la A: 770 m2: 176.186,44 € IVA exclòs
- Parcel·la B: 775 m2: 177.330,50 € IVA exclòs

Segon.- Aprovar el plec de condicions jurídic-econòmic-administratives que han de regir la subhasta, disposant la seva publicació al Butlletí oficial de la Comunitat Autònoma, al taulell d'edictes de l'Ajuntament i al perfil del contractant.

Tercer.- Donar compta al Consell Insular de Menorca de l'alienació de les dues parcel·les de la urbanització de Sant Tomàs."

Obert el debat, el Sr. Batle explica que aquestes parcel·les es varen posar a la venda fa 2 o 3 mesos, però la subhasta va quedar deserta. Ara es tornar a subhastar admetent una rebaixa en el preu de licitació de fins un màxim de 10%, tal i com es va acordar en el seu moment.

El Sr. Batle comenta que si torna a quedar deserta no es farà una nova subhasta, no obstant, les esmentades parcel·les es podran utilitzar per l'Ajuntament per fer altres tipus d'operacions.

Sense més intervencions, se sotmet a votació l'expedient i s'aprova per unanimitat, la proposta en el següents termes:



AJUNTAMENT
DES MIGJORN GRAN
MENORCA

PRIMER.- Alienar mitjançant subhasta els béns patrimonials identificats com a parcel·la A i parcel·la B de la urbanització de Sant Tomàs, amb els següents preus de sortida i indicant que aquest preu podrà ser millorat a la baixa com a màxim fins un 10%

- Parcel·la A: 770 m2: 176.186,44 € IVA exclòs
- Parcel·la B: 775 m2: 177.330,50 € IVA exclòs

SEGON.- Aprovar el plec de condicions jurídic-econòmic-administratives que han de regir la subhasta, disposant la seva publicació al Butlletí oficial de la Comunitat Autònoma, al taulell d'edictes de l'Ajuntament i al perfil del contractant.

TERCER.- Donar compta al Consell Insular de Menorca de l'alienació de les dues parcel·les de la urbanització de Sant Tomàs."

VUITÈ.- DEVOLUCIÓ DE GARANTIA DIPOSITADA EN EL CONTRACTE D'OBRA PER A LA CONSTRUCCIÓ DE DUES SALES SENSE ÚS DEFINIT AL POLIESPORTIU MUNICIPAL DES MIGJORN GRAN

Es llegeix el dictamen de la Comissió Informativa d'Hisenda, Règim Intern i Territori de data 17.5.2012 que diu:

"Atesa la sol·licitud de devolució d'aval bancari dipositat per Tolo Pons, SL, per garantir el contracte d'obra per a la construcció de dues sales sense ús definit annexes al poliesportiu municipal des Migjorn Gran, la comissió, per unanimitat, proposa al Ple l'adopció dels següents acords:

Úni.- CANCEL·LAR i RETORNAR l'aval dipositat per l'adjudicatari Tolo Pons, SL per un import total de vuit mil cinc-cents trenta-quatre euros amb un cèntim (8.534,01 €), per a garantir l'execució de les obres consistents en la construcció de dues sales annexes al poliesportiu municipal."

Obert el debat, el Sr. Batle comenta que és tracta d'un pur tràmit ja que ha transcorregut el termini de garantia i l'Ajuntament ha de retornar la fiança.

El Sr. Verdú diu que no està d'acord amb retornar la fiança, ja que ahir va realitzar una visita a les sales del poliesportiu objecte del contracte d'obres del qual és pretén retornar la fiança i va detectar un trenc de 20 cm de llarg. El Sr. Verdú comenta que abans de retornar les fiances l'Ajuntament hauria d'estar segur que les obres es troben en bon estat.

El Sr. Verdú diu que els llums d'emergència col·locats a les dues sales no compleixen amb la normativa.

El Sr. Verdú sol·licita que el serveis tècnics facin un informe en relació al trenc detectat i als llums d'emergència, ja que considera que el trenc pot ser degut a problemes en la cimentació.

El Sr. Batle comenta que està d'acord amb sol·licitar l'emissió d'un informe tècnic.

La Sra. Baquero diu que es estrany que ningú s'hagi queixat davant de l'Ajuntament per aquests desperfectes.

Sense més intervencions, s'acorda per unanimitat, deixar damunt la taula l'expedient, pendent de que l'arquitecte municipal faci una nova inspecció a les sales annexes i emeti el corresponent informe.

SEU PROVISIONAL:

Pla de l'Església, 3. 07749 Es Migjorn Gran (MENORCA). Tel.: 971370110 Fax: 971370372. NIF: P0700001A. E-mail: general@ajmigjorngran.org

NOVÈ.- CATÀLEG DE PROTECCIÓ DEL PATRIMONI HISTÒRIC: APROVACIÓ PROVISIONAL

Es llegeix el dictamen de la Comissió Informativa d'Hisenda, Règim Intern i Territori de data 17.5.2012 que diu:

" El Sr. Batle explica que el catàleg de protecció del patrimoni històric va ser aprovat inicialment per la Junta de Govern Local en data 30.03.2011, es tracta ara d'aprovar-lo provisionalment. Comenta que l'únic canvi que s'ha fet respecte a l'aprovació inicial és la descatalogació dels bouers de Binicudrellet. Argumenta que l'Ajuntament va demanar informe al Departament de Patrimoni del consell Insular de Menorca per tal que tant els bouers com la païssa poguessin treure's del catàleg, Patrimoni va informar favorablement únicament pels bouers. Es passa a votar l'expedient i la comissió proposa al Ple, per tres (3) vots favorables del grup socialista i dues (2) abstencions del grup popular l'adopció dels següents acords:

Primer.- Acceptar els següents informes emesos pels diferents organismes, pels motius exposats als informes que consten a l'expedient.

- Direcció General d'Emergències
- Ministeri de defensa
- Departament de Mobilitat del CIM
- Departament de Cultura, patrimoni, Educació i Joventut del CIM
- Ministeri de Medi Ambient i Medi Rural i Marí

Segon.- Comunicar a les distintes administracions que hagin emès informe la resposta donada a aquests.

Tercer.- Aprovar provisionalment el Catàleg de Protecció del patrimoni històric del terme municipal des Migjorn Gran, amb les modificacions introduïdes com a resultat del tràmit d'informació pública i dels informes d'altres Administracions Públiques, i que està integrat pels següents documents: Memòria, Normativa, Catàleg de protecció arquitectònica i de béns etnològics, Catàleg de protecció del Patrimoni arqueològic, paleontològic i militar redactat pel Gabinet d'Anàlisi Ambiental i Territorial, GAAT.

Quart.- Acordar la suspensió automàtica en la tramitació i atorgament de tota classe d'aprovacions, autoritzacions i llicències de caràcter urbanístic pel termini d'un any o fins a l'aprovació definitiva.

Cinquè.- Publicar l'acord de suspensió en el Butlletí oficial de les Illes Balears i en un dels diaris de major difusió de l'illa.

Sisè.- Elevar l'expedient al Consell Insular de Menorca per a l'aprovació definitiva."

Obert el debat, el Sr. Batle explica que aquest document que és porta aprovació provisional regula la protecció dels bens del patrimoni històric del terme des Migjorn Gran. Els únics canvis introduïts respecte de l'aprovació inicial fan referència a la desprotecció del bouer de Binicudrellet, ja que es disposa a l'expedient d'un informe del Departament de Patrimoni en el qual es manifesta que es pot desprotegir el bouer.



AJUNTAMENT
DES MIGJORN GRAN
MENORCA

El Sr. Verdú comenta com quedarà ara la UA de Binicudrellet amb la desprotecció del bouer, creu que ara se li dona més aprofitament als propietaris que abans que estaven catalogats tant el bouer com la païssa. El Sr Verdú considera que els propietaris haurien de cedir més terrenys o diners que els cedits en el seu moment amb el 10% d'aprofitament.

El Sr. Batle respon que l'Ajuntament va aportar un 10% al projecte d'urbanització. Així mateix, el Sr. Batle explica que els propietaris de la UA de Binicudrellet no tenien cap dels dos béns catalogats, però amb l'aprovació inicial del Catàleg es varen catalogar els dos i ara queda protegit únicament la païssa.

El Sr. Verdú diu que creu que s'ha estat molt generós amb els propietaris de l'UA de Binicudrellet.

El Sr. Batle explica que la parcel·la que s'ha de cedir a l'Ajuntament es veu afectada en part per la protecció de la païssa, però diu que almenys s'ha desprotegit el bouer.

Sense més intervencions, se sotmet a votació l'expedient i s'aprova per unanimitat, la proposta en el següents termes:

PRIMER.- Acceptar els següents informes emesos pels diferents organismes, pels motius exposats als informes que consten a l'expedient.

- Direcció General d'Emergències
- Ministeri de defensa
- Departament de Mobilitat del CIM
- Departament de Cultura, patrimoni, Educació i Joventut del CIM
- Ministeri de Medi Ambient i Medi Rural i Marí

SEGON.- Comunicar a les distintes administracions que hagin emès informe la resposta donada a aquests.

TERCER.- Aprovar provisionalment el Catàleg de Protecció del patrimoni històric del terme municipal des Migjorn Gran, amb les modificacions introduïdes com a resultat del tràmit d'informació pública i dels informes d'altres Administracions Públiques, i que està integrat pels següents documents: Memòria, Normativa, Catàleg de protecció arquitectònica i de béns etnològics, Catàleg de protecció del Patrimoni arqueològic, paleontològic i militar redactat pel Gabinet d'Anàlisi Ambiental i Territorial, GAAT.

QUART.- Acordar la suspensió automàtica en la tramitació i atorgament de tota classe d'aprovacions, autoritzacions i llicències de caràcter urbanístic pel termini d'un any o fins a l'aprovació definitiva.

CINQUÈ.- Publicar l'acord de suspensió en el Butlletí oficial de les Illes Balears i en un dels diaris de major difusió de l'illa.

SISÈ.- Elevar l'expedient al Consell Insular de Menorca per a l'aprovació definitiva."

DESÈ.- MOCIÓ PRESENTADA PEL GRUP SOCIALISTA DES MIGJORN GRAN SOL·LICITANT AL GOVERN BALEAR QUE PRIORITZI EL PAGAMENT DE LES SUBVENCIONS ENDARRERIDES A ASPANOB

Es llegeix la moció presentada pel grup socialista des Migjorn Gran que es transcriu a continuació:

SEU PROVISIONAL:

Pla de l'Església, 3. 07749 Es Migjorn Gran (MENORCA). Tel.: 971370110 Fax: 971370372. NIF: P0700001A. E-mail: general@ajmigjorngran.org

" EL GRUP SOCIALISTA DE L'AJUNTAMENT DES MIGJORN GRAN AL PLENARI MUNICIPAL PRESENTA LA SEGÜENT

MOCIÓ

Títol: Demanar al Govern prioritzar el pagament de les subvencions endarrerides a ASPANOB

El grup socialista des Migjorn Gran presenta una Moció perquè s'insti al Govern de les Illes Balears a pagar a ASPANOB els ajuts concedits i no cobrats fins al moment perquè considera que "aquesta associació no pot veure compromesa la seva continuïtat, ni la seva tasca assistencial d'acompanyament, assessorament i logística de les famílies amb fillets i filletes amb càncer".

El grup socialista recorda que ASPANOB "ha ajudat a moltes d'aquestes famílies de Menorca amb la cessió d'habitacions d'uns pisos que gestionen a la capital balear perquè puguin viure una situació més normalitzada en els seus desplaçaments, tant per rebre tractament com també per als posteriors controls".

També consideram una "tasca imprescindible la dels voluntaris que fan l'acompanyament, l'assistència psicològica, l'assessorament, etc, en uns moments que són molts durs i les famílies es troben en una situació de vulnerabilitat extrema. Aquesta tasca difícilment podrà ser assumida mai per l'administració i per tant, es absolutament necessària la intervenció d'aquesta entitat. No es pot comprometre la viabilitat d'ASPANOB i la tasca que desenvolupa pel fet de no estar cobrant els ajuts ja concedits".

És per aquest motiu que el Grup Socialista demana, en primer lloc, que el Parlament "reconegui el treball d'aquesta entitat, la tasca social que porta a terme ASPANOB en el suport de les famílies amb fillets i filletes malalts de càncer". En segon lloc que s'insti el Govern de les Illes Balears "a prioritzar el pagament a ASPANOB dels ajuts concedits i no cobrats fins al moment en el calendari que s'hagi establert de pagaments a les entitats socials". I, en tercer, a "mantenir els ajuts a ASPANOB en l'actual pressupost i en els següents perquè pugui continuar amb la seva important tasca d'acompanyament, assessorament i logística de les famílies amb menors malalts de càncer".

Es Migjorn Gran, 19 d'abril de 2012.

La portaveu del grup socialista des Migjorn Gran
Elena Baquero"

Obert el debat, el Sr. Batle demana a la portaveu del grup popular si el seu grup es vol adherir a la moció.

La Sra. Fernández diu que el seu grup està d'acord amb el contingut de la moció, per la qual cosa votaran a favor d'aquesta i s'hi adhereixen.

Sense més intervencions, se sotmet la moció a votació i s'aprova per unanimitat.

ONZÈ.- MOCIÓ PRESENTADA PEL GRUP SOCIALISTA DES MIGJORN GRAN PER INSTAR A LA CONSELLERIA DE SALUT, FAMÍLIA I BENESTAR DEL GOVERN BALEAR DE LES ILLES BALEARS A LA SUPRESSIÓ DE LA TAXA DE PAGAMENT PER L'EMISSIÓ DE LA TARGETA SANITÀRIA



AJUNTAMENT
DES MIGJORN GRAN
MENORCA

Es llegeix la moció presentada pel grup socialista des Migjorn Gran que es transcriu a continuació:

" EL GRUP SOCIALISTA DE L'AJUNTAMENT DES MIGJORN GRAN AL PLENARI MUNICIPAL PRESENTA LA SEGÜENT

MOCIÓ

TÍTOL: INSTAR A LA CONSELLERIA DE SALUT, FAMÍLIA I BENESTAR DEL GOVERN DE LES ILLES BALEARS A LA SUPRESSIÓ DE LA TAXA DE PAGAMENT PER EMISSIÓ DE LA TARGETA SANITÀRIA

ANTECEDENTS

A finals del 2011, el Govern de les Illes Balears va anunciar que el pressupost del 2012 s'inclouria una nova taxa: el pagament de 10 euros per l'emissió d'una nova targeta sanitària de forma obligatòria per a tots els ciutadans.

Aquesta mesura, significa per nosaltres un atemptat contra un dret bàsic per als ciutadans com és la Sanitat i un atemptat contra el caràcter públic del nostre Sistema Sanitari.

A part, suposa un atac directe a les famílies amb pocs recursos, que una vegada més veuen com una mesura del Govern Balear els repercuteix negativament en quan els drets bàsic i universals de tots els ciutadans, sense excepcions. Consideram que qualsevol taxa que no diferencia el poder adquisitiu dels ciutadans és injusta perquè no hi ha les mateixes condicions socials i econòmiques per a pagar-la.

Fins i tot, pensam que aquesta taxa vulnera principis constitucionals, ja que no compleix el reial decret de transferències de Sanitat a les Comunitats Autònomes que s'han de subjectar a la normativa general de la Seguretat Social quan a règims econòmics administratius. Aquesta taxa tampoc no ha estat aprovada per la llei de mesures fiscals, administratives i d'ordre social de l'Estat. Tampoc compleix la Llei de sanitat pública de 1986 on s'obliga a les administracions públiques a atendre sanitàriamentals ciutadans, sense que aquests hagin d'abonar les despeses ocasionades pel servei sanitari (i es pretén enviar factura als que no disposin de la nova targeta sanitària). Aquesta mateixa Llei parla del tema del finançament i diu que l'imposició de taxes correspon a l'Estat i en cap cas a les Comunitats Autònomes.

En definitiva, i encara que el Partit Popular no ho hagi definit amb aquest nom, esteim davant el primer copagament sanitari, que a més, no aporta cap millora en la qualitat assistencial dels usuaris, simplement obliga als ciutadans a pagar una taxa per poder rebre assistència sanitària amb aquest afany recaptador que està desmostrant el Partit Popular.

Per tot l'exposat, el grup socialista de l'Ajuntament des Migjorn Gran proposa aprovar per aquest Ple la següent Moció:

PRIMER.- El Ple de l'Ajuntament des Migjorn Gran insta a la Conselleria de Salut, Família i Benestar del Govern de les Illes Balears a suprimir la taxa de pagament de 10 euros per l'emissió de la targeta sanitària.

Es Migjorn Gran, 21 d'abril de 2012
La portaveu del grup socialista des Migjorn Gran
Elena Baquero"

SEU PROVISIONAL:

Pla de l'Església, 3. 07749 Es Migjorn Gran (MENORCA). Tel.: 971370110 Fax: 971370372. NIF: P0700001A. E-mail: general@ajmigjorngran.org

Sense intervencions, se sotmet la moció a votació i es computen cinc (5) vots a favor del Grup Socialista i quatre (4) abstencions del Grup Popular.

DOTZÈ.- MOCIÓ PRESENTADA PEL GRUP SOCIALISTA DES MIGJORN GRAN SOL·LICITANT LA NO APLICACIÓ DE MÉS RETALLS A L' EDUCACIÓ DE LES ILLES BALEARS

Es llegeix la moció presentada pel grup socialista des Migjorn Gran que es transcriu a continuació:

"PROPOSTA DEL GRUP SOCIALISTA DES MIGJORN GRAN

MOCIÓ

Títol: No a l'aplicació de més retalls a l'educació de les Illes Balears

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

La política de retalls en els pressuposts d'educació que estan portant a terme tant el Govern d'Espanya com els governs autonòmics del Partit Popular entre els que es troba el de les Illes Balears, pot posar en perill el que consideram un dret de la ciutadania consolidat a Espanya.

Aquests retalls es fan amb l'excusa de l'austeritat pressupostària, però els recursos dedicats a l'educació ja són prou austers atès que únicament li dedicam un 2,5% del PIB quan el que es recomana és el 6%.

En els darrers mesos hem assistit a diferents anuncis que ens fan témer una davallada important de recursos que poden afectar de manera irreversible a la qualitat del nostre ensenyament, en uns moments, a més, en que els índex de fracàs escolar i d'abandonament prematur dels estudis estaven davallant, tant a nivell nacional com també a la nostra comunitat autònoma.

Primer van ser els acords del Consell de Govern del 4/11/2011, després la desaparició de programes d'atenció a la diversitat i reforços educatius, més tard els pressuposts de la Comunitat Autònoma amb una important davallada en totes les partides de manteniment de centres, inversions, personal docent i serveis complementaris (menjadors, transport escolar, llibres de text...); fa unes setmanes van conèixer les retallada de més d'un 21% de les partides d'educació dels Pressuposts Generals de l'Estat que afectaran tant a inversions com a programes de cooperació amb les Comunitats Autònomes com són els destinats a les escoles infantils, a les noves tecnologies, a les beques, a les universitats, etc; pocs dies després, el govern de l'Estat obligava a les comunitats autònomes a reduir en 10.000 milions d'€ els pressuposts propis en sanitat i educació.

Per a les Illes Balears això significarà descomptar 350 milions del pressupost ja molt magre d'aquests drets bàsics de la ciutadania, el detall del qual es pot veure en el document titulat Pla per a l'equilibri econòmic de les Illes Balears presentat el 30/04/2012.

Les mesures previstes en el sector educatiu significaran una important pèrdua de qualitat de l'ensenyament públic, que es deixaran de contractar un milenar d'interins i que s'abandona la lluita contra el fracàs escolar i l'abandonament prematur perquè, entre d'altres coses, pugen les ràtios per classe, pugen les hores de classe efectiva dels docents, no es podran fer substitucions a les baixes de menys de 30 dies, es reorganitzaran els equips d'orientació educativa i els d'atenció psicopedagògica sense dir en qui sentit, etc.

Atès tot això, el Grup Socialista a l'Ajuntament des Migjorn Gran, presenta la següent



AJUNTAMENT
DES MIGJORN GRAN
MENORCA

PROPOSTA D'ACORD:

- L'Ajuntament des Migjorn Gran insta el Govern de les Illes Balears a no continuar amb la devaluació dels pressuposts destinats a l'educació pública.
- L'Ajuntament des Migjorn Gran insta el Govern de les Illes Balears a fer de l'educació pública un eix prioritari de la seva política.
- L'Ajuntament des Migjorn Gran insta el Govern de les Illes Balears a mantenir les ràtios actuals per classe tant a primària com a secundària.
- L'Ajuntament des Migjorn Gran insta el Govern de les Illes Balears a negociar amb els sindicats de l'ensenyament les mesures del Pla per a l'equilibri econòmic de les Illes Balears que afecten el professorat.
- L'Ajuntament des Migjorn Gran insta el Govern de les Illes Balears a substituir les baixes del professorat per incapacitat temporal a partir dels 10 dies, tal com preveu l'article 4 del Real Decret-Llei 14/2012, de 20 d'abril, de mesures urgent de racionalització de la despesa pública en l'àmbit educatiu.
- L'Ajuntament des Migjorn Gran insta el Govern de les Illes Balears a mantenir els Equips d'Orientació Educativa i Psicopedagògica i els Equips d'Atenció Psicopedagògica així com els Camps d'Aprenentatge constituïts actualment.
- L'Ajuntament des Migjorn Gran insta el Govern de les Illes Balears a iniciar les obres de millora pendents al nostre col·legi "Francesc d'Albranca" .
- L'Ajuntament des Migjorn Gran insta al Govern de les Illes Balears a pagar les deutes pendents amb el col·legi del nostre municipi "Francesc d'Albranca " atès que aquestes deutes impedeixen el bon funcionament de l'escola i que en alguns casos siguin els mestres els que han d'aportar diners propis .

Es Migjorn Gran a 12 maig 2012
La portaveu del grup municipal socialista
Elena Baquero"

Obert el debat, el Sr. Batle explica que ell entén l'educació com una inversió i no com una despesa. El Sr. Batle diu que amb tants de retalls no es sap cap a on ens portaran, i el seu grup amb aquesta moció vol aportar el seu granet d'arena.

La Sra. Baquero demana al grup popular en quin sentit votaran aquesta moció.

El Sr. Verdú respon que el grup popular s'abstindrà.

La Sra. Baquero recorda al Sr. Verdú que el grup popular ha estat molt crític en la pujada de les taxes de l'escoleta. La Sra. Baquero diu que no entén que no vulguin defensar que el Govern Balear pagui el que es deu a les escoles del poble.

El Sr. Verdú respon que si s'eliminassin algunes coses de la moció el grup popular s'hi podria adherir, ja que al principi d'aquesta moció hi ha alguns aspectes on el grup popular no hi està d'acord.

La Sra. Baquero contesta que ara que és el moment de recolzar aquestes actuacions, el grup popular s'abstén i sol·licita que es faci per part del grup popular crítica en relació aquests aspectes.

El Sr. Verdú respon que els crítiques ja les faran quan sigui el moment.

SEU PROVISIONAL:

Pla de l'Església, 3. 07749 Es Migjorn Gran (MENORCA). Tel.: 971370110 Fax: 971370372. NIF: P0700001A. E-mail: general@ajmigjorngran.org

La Sra. Baquero sol·licita al grup popular el recolzament de la moció.

El Sr. Verdú diu que la moció mescla diversos temes, per una banda les escoles del poble i per altra coses que no són directament del poble. En conseqüència el seu grup no està d'acord.

El Sr. Batle comenta que el que es vol es trobar solucions, per exemple l'equip de govern ha hagut de baixar la partida de subvencions a Associacions mentre altres ajuntaments l'han eliminada del tot.

EL Sr. Verdú diu que si la moció fes referència únicament a l'escola des Migjorn hi estarien d'acord.

El Sr. Batle contesta que de cara al pròxim plenari es presentarà una moció dirigida a les escoles del poble.

El Sr. Verdú diu que el seu grup no vol fer una oposició destructiva, no obstant, no estan d'acord amb el contingut d'aquesta moció

Sense més intervencions, se sotmet la moció a votació i es computen cinc (5) vots a favor del Grup Socialista i quatre (4) abstencions del Grup Popular.

TRETZÈ.- MOCIÓ PRESENTADA PEL GRUP SOCIALISTA DESS MIGJORN GRAN SOL·LICITANT AL MINISTERI DE FOMENT A MANTENIR EL SISTEMA PREVIST AL RD 1340/2007

Es llegeix la moció presentada pel grup socialista des Migjorn Gran que es transcriu a continuació:

"EL GRUP SOCIALISTA DE L'AJUNTAMENT DES MIGJORN GRAN AL PLENARI MUNICIPAL PRESENTA LA SEGÜENT

MOCIÓ

EN MATERIA DE CERTIFICATS DE RESIDENT PER AL TRANSPORT AÈRI I MARÍTIM.

ANTECEDENTS,

Atès, el " *REAL DECRETO 1340/2007, de 11 de octubre, por el que se modifica el Real Decreto 1316/2001, de 30 de noviembre, por el que se regula la bonificación en las tarifas de los servicios regulares de transporte aéreo y marítimo, para los residentes en las Comunidades Autónomas de Canarias y las Illes Balears y en las Ciudades de Ceuta y Melilla.*"

Atès, el que disposa el RD 134/2007: «3. Se modifican los apartados 1 y 2 del artículo 3, y se añade un nuevo apartado 4, quedando redactados del siguiente modo:

1. A los efectos de este real decreto, el documento acreditativo de la residencia para los ciudadanos españoles será el documento nacional de identidad, y para los españoles menores de 14 años que no dispongan de dicho documento, el certificado del ayuntamiento en el que residan.

Para los ciudadanos de los Estados miembros de la Unión Europea o de los demás Estados firmantes del Acuerdo sobre el Espacio Económico Europeo o Suiza, el documento acreditativo será el certificado de registro expedido por el Registro Central de Extranjeros, que deberá en todo caso acompañarse del documento nacional de identidad o pasaporte en vigor.



AJUNTAMENT
DES MIGJORN GRAN
MENORCA

Estos documentos sólo serán eficaces a los efectos de acreditación de la residencia, cuando estén en vigor y en ellos conste expresamente el domicilio de residencia que da derecho a la bonificación.

2. Si en el documento nacional de identidad acreditativo de la residencia para los ciudadanos españoles no consta el domicilio que da derecho a la bonificación, éste deberá presentarse acompañado de un certificado expedido por el ayuntamiento en el que los interesados tengan su residencia, que contenga los datos indicados en el anexo I y ajustado, en su caso, al modelo oficial de dicho ayuntamiento donde deberán llevar el oportuno registro de los mismos, a efectos de control y comprobación.

Dichos certificados, a los efectos previstos en este apartado, tendrán una validez de seis meses a partir de la fecha de expedición.

Los interesados podrán presentar copias auténticas de los certificados a que se refiere este artículo 3, que se obtendrán de acuerdo con lo establecido en el Real Decreto 772/1999, de 7 de mayo, por el que se regula la presentación de solicitudes, escritos y comunicaciones ante la Administración General del Estado, la expedición de copias de documentos y devolución de originales y el régimen de las oficinas de registro.»

Atès, l'agilitat i comoditat per a les persones que viatjen que va suposar aquesta modificació, davant els entrebancs i costos afegits que comportava amb caràcter general la presentació del certificat de resident.

Atès, el projecte de Pressupostos General de l'Estat de 2012, que preveuen:

"Asimismo, se prevé establecer medidas para garantizar una mayor eficiencia y control del gasto público que no menoscaben la equidad del sistema, **así la exigencia como requisito de acreditación de residencia del certificado de empadronamiento en vigor**, y desarrollar criterios adicionales que permitan mejorar la acreditación de la residencia efectiva de forma que se combatan los fraudes de acreditación del domicilio habitual. "

Per tot açò, i atès que:

Aquesta mesura prevista al projecte de Pressupostos Generals de l'Estat ha causat preocupació i motiu de rebuig a la ciutadania de Menorca.

La honestetat de les persones de Menorca a l'hora d'acreditar la residència per acollir-se a les bonificacions en el transport regular aèri i marítim no és pot passar en dubte.

El grup Socialista del l'Ajuntament des Migjorn Gran proposa aprovar per aquest Ple la següent proposta d'acord:

El Plenari de l'Ajuntament des Migjorn Gran,

1.- Insta al Ministeri de Foment a mantenir el sistema previst al RD 1340/2007, que entre altres aspectes considera el D.N.I. com a document que acredita la residència.

2.- El Consell Insular de Menorca, en el cas que no s'aconsegueixi mantenir el sistema actual d'acreditació de la residència promourà, d'acord amb els ajuntaments, la creació d'un aplicatiu informàtic que permeti aconseguir el certificat de resident de forma ràpida i gratuïta.

Es migjorn Gran a 12 de Maig 2012
La portaveu del PSOE Migjorn
Elena Baquero"

SEU PROVISIONAL:

Pla de l'Església, 3. 07749 Es Migjorn Gran (MENORCA). Tel.: 971370110 Fax: 971370372. NIF: P0700001A. E-mail: general@ajmigjorngran.org

Sense intervencions, se sotmet la moció a votació i es computen cinc (5) vots a favor del Grup Socialista i quatre (4) abstencions del Grup Popular.

CATORZÈ.- MOCIÓ PRESENTAD PEL GRUP SOCIALISTA DES MIGJORN GRAN PER INSTAR AL GOVERN BALEAR A MANTENIR LA GRATUÏTAT I EL CARÀCTER PÚBLIC DE LA SANITAT

Es llegeix la moció presentada pel grup socialista des Migjorn Gran que es transcriu a continuació:

" EL GRUP SOCIALISTA DE L'AJUNTAMENT DES MIGJORN GRAN AL PLENARI MUNICIPAL PRESENTA LA SEGÜENT

MOCIÓ

Proposta amb l'objectiu de **garantir la qualitat i la gratuïtat en l'assistència sanitària a Menorca.**

ANTECEDENTS

Atès que la Sanitat és, el pilar fonamental de l'Estat de Benestar, i l'accés universal i gratuït de la ciutadania a aquestes prestacions afavoreix la igualtat d'oportunitats i la justícia social.

Atès que la Constitució espanyola del 78 defineix les bases d'aquest Estat de Benestar, però han estat les lleis d'aquests més de 30 anys les que han anat desenvolupant aquestes bases i ampliant els drets i prestacions.

Atès que en l'àmbit de drets socials, existia sempre una premissa compartida per tothom: **mai, una passa enrere.**

Ates que en l'actualitat com a conseqüència de la crisi econòmica, alguns governs pretenen plantejar o ja han plantejat retrocessos que tindran greus conseqüències, governs autonòmics com el de Madrid, País Valencià o la nostra mateixa comunitat han donat moltes senyals d'iniciar projectes encaminats a un co-pagament sanitari i a qüestionar drets bàsics en sanitat.

Atesses les accions projectades pel govern Rajoy, primer amb amb uns pressupostos molt restrictius i pocs dies després amb l'anunci del retall de més 7.000 milions d'euros que estan obligades a fer les CCAA en sanitat. Obligacions convertides en acords dins el marc de la sectorial de sanitat entre les conselleries de sanitat de les CCAA i la Ministra Mato.

Atessa la transcendència d'aquests acords que venen a demostrar la clara vocació privatitzadora en matèria de sanitat.

Atès que aquest projecte de reformes impliquen un retrocés mai vist en el dret a l'assistència sanitària.

Atès que aquest procés és equiparable, però a l'invers, al posat en marxa fa 26 anys pel ministre Ernest Lluch, que va suposar la creació del sistema actual i que universalitzà la sanitat, augmentant la cobertura a 8 milions de persones que abans quedaven fora del paraigua sanitari.

Atès que aquest nou procés, el Govern del PP pretén establir un nou sistema que restringeix l'atenció sanitària als immigrants irregulars, crea un nou sistema de co-pagament farmacèutic en què els pensionistes hauran de pagar per primer cop. Un model que inclou el pagament en la prestació d'alguns serveis sanitaris com ara l'ortoprotèsica, els preparats diototeràpics, o el desplaçament amb ambulàncies de serveis no urgents.



AJUNTAMENT
DES MIGJORN GRAN
MENORCA

Atès que l'estalvi d'aquests 7.200 milions d'euros suposa un vertader canvi de model a partir del qual els pacients deixen de ser ciutadans per a passar a la condició d'assegurats (en el millor dels casos), o invisibles davant el sistema (en el pitjor).

Atès que aquestes reformes tindran greus conseqüències en la població menorquina.

Per tot l'exposat, el grup Socialista de L'Ajuntament des Migjorn Gran proposa aprovar per aquest Ple la següent proposta d'acord:

PRIMER.- El Ple de l'Ajuntament des Migjorn Gran insta al Govern Balear a mantenir la gratuïtat i el caràcter públic de la Sanitat a les Illes, rebutjant fórmules com el copagament.

SEGON.- El Ple de l'Ajuntament des Migjorn Gran insta al Govern Balear a garantir la sostenibilitat de l'actual sistema sanitari potenciant una millora constant de la qualitat dels serveis.

TERCER.- El ple de l'Ajuntament des Migjorn Gran insta a la Conselleria de Salut, Família i Benestar Social del Govern Balear a continuar dotant a l'Hospital Mateu Orfila, hospital de referència a Menorca, dels serveis necessaris per disminuir la necessitat de desplaçaments de menorquins i menorquines a Palma de Mallorca.

QUART.- El Ple de l'Ajuntament des Migjorn Gran insta a la Conselleria de Salut, Família i Benestar Social del Govern Balear protegir l'estat del benestar i que els retalls i nous acords en Sanitat no suposin la disminució de la qualitat d'assistència sanitària per la població menorquina.

Elena Baquero

Portaveu PSOE Migjorn Gran

Es Migjorn Gran, 12 de maig de 2012"

Obert el debat, el Sr. Batle diu que el seu grup no està d'acord amb les retallades d'educació ni amb les de sanitat, i comenta que no sap a on es portaran aquestes retallades.

El Sr. Batle comenta que el fet de veure les reivindicacions dels professionals de la sanitat fa pensar que el Govern hauria de replantejar-se les coses.

Sense més intervencions, se sotmet la moció a votació i es computen cinc (5) vots a favor del Grup Socialista i quatre (4) abstencions del Grup Popular.

QUINZÈ.- MOCIÓ PRESENTADA PEL GRUP SOCIALISTA DES MIGJORN GRAN PER DEMANAR AL GOVERN DE L'ESTAT I AL GOVERN DE LES NOSTRES ILLES QUE INCREMENTIN FINS L'1,1% DEL PIB ELS RECURSOS ECONÒMICS DESTINATS A POLÍTIQUES ACTIVES D'OCUPACIÓ

Es llegeix la moció presentada pel grup socialista des Migjorn Gran que es transcriu a continuació:

"Moció:

PER LLUITAR CONTRA L'ATUR AL NOSTRE MUNICIPI

Vivim moments molt durs, la crisi i la recessió que patim afecta a molts ciutadans del nostre poble, i de manera especial ens preocupen els

SEU PROVISIONAL:

Pla de l'Església, 3. 07749 Es Migjorn Gran (MENORCA). Tel.: 971370110 Fax: 971370372. NIF: P0700001A. E-mail: general@ajmigjorngran.org

ciutadans que estan a l'atur, els que han esgotat les prestacions, joves sense oportunitats de millorar el seu futur immediat. Màxims d'atur al nostre poble amb mínims recursos públics lligats a les polítiques d'ocupació, acaben els agents de desenvolupament local, acaben els orientadors, acaben els programes de contractació de les persones aturades amb càrregues familiars que han esgotat les prestacions, es redueixen els recursos de formació, els que donen suport a la integració laboral de les persones amb discapacitat, no estan funcionant les normes de suport als emprenedors, i la temporada turística no esta aconseguint més contractació que fa un any.

Les xifres són molt dures:

- Ciutadella, te al mes d'abril 2.019 persones en atur, un 10,3% més que fa un any, 189 aturats més.
- Maó te al mes d'abril 2.737 persones aturades, un 12,7% més que fa un any, són 309 més aturats.
- Alaior té el mes d'abril 633 persones aturades, 59 més que fa un any, un 10,3% més.
- Es Castell té 691 persones aturades, 30 més que fa un any, un 4,5% més.
- Es Mercadal té 296 persones aturades, 27 més que fa un any, un 10,04 més.
- Sant Lluís, té 415 persones aturades, 69 més que fa un any, un 19,9% més.
- Ferreries te el mes d'abril 202 persones aturades, 12 més que fa un any, un 6,3% més.
- Es Migjorn Gran té 55 persones aturades, 3 més que fa un any, un 5,7% més
- Menorca te 7.048 persones aturades al mes d'abril, són 698 més que fa un any, un 10,9% més (dos punts més que la mitja de les illes 8,69%).

Tenim a Menorca 965 joves menors de 25 anys aturats, són 60 més que fa un any. Un 14% de l'atur de Menorca són joves menors de 25 anys (tres punts més que la mitja de les Illes).

A Menorca tenim el mes d'abril 24.340 afiliats a la seguretat social, 1.709 menys que fa un any, són els llocs de treball destruït en un any, un 6,56% menys interanual (el doble de destrucció laboral que a les Illes).

Maó ha destruït 768 llocs de feina, i Ciutadella 495.

I tenim a Menorca 173 menys autònoms que fa un any, el que suposa una baixada del 10,6%.

Per lluitar contra l'atur no ho tenim fàcil, el crèdit no arriba a les empreses, la reforma laboral en curs té fonamentalment avui un impacte en més acomiadaments, baixades de salaris generalitzades, col·lectius discriminats dels incentius a la contractació (els aturats que han esgotat les prestacions) i menys contractació (10 punts més que la mitja de les illes, a Balears baixen un 2,06%) i la que hi ha és més precària (els contractes indefinits baixen un 7%, front als temporals que baixen un 1%), i la proposta dels Pressupost de l'Estat rebaixen en un 56% els recursos lligats a polítiques actives de prestacions que gestionen les CCAA, al igual que els recursos lligats a les prestacions de l'atur.

Preocupats per aquesta situació en que viuen tantes famílies del nostre poble, des de l'Ajuntament des Migjorn Gran, creiem necessari demanar una reflexió per la concertació de partits, institucions i agents econòmics i socials per lluitar contra l'atur, per aquest motiu presentem pel seu debat i aprovació al Plenari de l'ajuntament la següent:

MOCIÓ

1.- L'Ajuntament des Migjorn Gran demana al Govern de l'Estat i al govern de les nostres Illes que incrementin, en convergència amb els països de l'UE, fins al 1,1% del PIB els recursos econòmics destinats a polítiques actives d'ocupació.



AJUNTAMENT
DES MIGJORN GRAN
MENORCA

2.- L'Ajuntament des Migjorn Gran, demana al Govern de l'Estat i al Govern de les Illes Balears que incrementin, en convergència amb els països de l'UE, fins al 0,25% del PIB, els recursos destinats a formació professional per a l'ocupació, garantint que la formació arribi al 25% dels treballadors aturats.

3.- L'Ajuntament des Migjorn Gran, demana a l'Estat la garantia de la suficiència pel 2012 dels recursos econòmics necessaris pel finançament de l'actual règim de prestacions per l'atur. Ja que els pressupost de l'estat preveuen una baixada del 5,5%, quan en el primer trimestre ja s'ha gastat un 2,7% més que fa un any.

4.- L'Ajuntament des Migjorn Gran demana al Govern de les Illes a concertar amb els agents econòmics i socials el Pla d'ocupació 2012-2016, amb l'objectiu d'establir les mesures necessàries d'acció pública i privada que permetin assolir un compromís públic d'objectiu, ferma i concret, de reducció de l'atur interanual i de l'atur dels joves de les illes Balears.

5.- L'Ajuntament des Migjorn Gran, demana al Govern de les Illes Balears faci real el seu compromís amb els ciutadans de les nostres Illes de lluita contra l'atur, habilitant els recursos econòmics que de manera extraordinària, possibilitin acordar, de manera concertada, mesures de urgència per l'accés al treball dels col·lectius amb especials dificultats, joves i aturats de llarga durada sense prestacions.

6.- L'Ajuntament des Migjorn Gran demana al Govern de les Illes Balears a presentar, amb la col·laboració d'institucions, empreses i sindicats, en el termini de 3 mesos, un pla de formació en alternança que arribi al 50% dels joves en atur de les nostres Illes.

7.- L'Ajuntament des Migjorn Gran insta al Govern de les Illes Balears a garantir l'existència del personal i mitjans necessaris perquè el servei públic d'orientació pugui atendre com a mínim al 60% dels treballadors en atur de les nostres Illes.

8.- L'Ajuntament des Migjorn Gran demana al Govern de les Illes Balears que articuli un programa de segona oportunitat, d'acord amb els ajuntaments i escoles d'adults, per possibilitar l'accés de totes les persones aturades a la formació, especialment pel que fa als estudis obligatoris i així esdevenir com una eina de lluita contra l'abandonament escolar.

9.- L'Ajuntament des Migjorn Gran, demana al Govern de les Illes Balears possibiliti un programa de beques per a la formació, per tal de garantir que les dificultats econòmiques no impossibilitin la formació professional dels joves, sense prestacions, en atur.

10.- L'Ajuntament des Migjorn Gran demana al Govern de les Illes Balears aprovar des de la concertació social i l'acord amb ajuntaments i consells insulars, un pla extraordinari i urgent de contractació de treballadors en atur de llarga durada que hagin esgotat les prestacions, i tinguin càrregues familiars, i que pugui iniciar-se el mes d'octubre del 2012.

11.- L'Ajuntament des Migjorn Gran, demana al Govern de les Illes Balears a restituir el programa d'Agents de Desenvolupament Local a les nostres Illes, d'acord amb els Ajuntaments, amb l'objectiu de impulsar des de l'àmbit local, el més proper als ciutadans, emprenedors i empreses, totes les oportunitats de creació d'ocupació. A un poble com el nostre, d'uns 1300 habitants i amb poc personal tant polític com tècnic, ens és imprescindible una figura com aquesta, doncs dóna suport a les associacions, comerços i petits empresaris en àmbits tant administratiu com d'iniciatives dinamitzadores.

SEU PROVISIONAL:

Pla de l'Església, 3. 07749 Es Migjorn Gran (MENORCA). Tel.: 971370110 Fax: 971370372. NIF: P0700001A. E-mail: general@ajmigjorngran.org

12.- L'Ajuntament des Migjorn Gran demana al Govern de les Illes a restituir el programa d'intermediació laboral, com a servei clau per a respondre, de manera estratègica i eficient, les demandes laborals de les empreses de les nostres Illes.

13.- L'Ajuntament des Migjorn Gran demana al Govern de les Illes Balears a restituir els fons públics de suport al treball autònom a la nostra Comunitat, atesa la insuficiència constada de la Llei de suport a l'emprenedor de les Illes Balears pel manteniment de l'afiliació al regim d'autònoms a les nostres Illes.

14.- L'Ajuntament des Migjorn Gran demana al Consell Insular de Menorca que faci de portaveu dels ajuntaments de Menorca en aquestes demandes.

Es Migjorn Gran a 23 de Maig de 2012
Elena Baquero
Portaveu PSOE Migjorn Gran"

Obert el debat, la Sra. Baquero comenta que d'allò exposat a la moció queda palès els resultats obtinguts durant aquest any de govern del partit popular a les Balears.

La Sra. Baquero diu que el govern de les Illes Balears l'únic que fa es retallar a les administracions, als autònoms als emprenedors. La Sra. Baquero manifesta que amb el resultat d'aquestes xifres s'hauria de donar compte que el camí de les retallades no és l'adient.

La Sra. Baquero explica que en novembre acaba l'ADL, l'orientador laboral ja va ser eliminat al igual que l'educadora social.

EL Sr. Verdú demana a la Sra. Baquero que faria ella si estès al govern balear i no hi hagués diners.

La Sra. Baquero respon que faria el mateix que aquí.

El Sr. Verdú diu a la Sra. Baquero que sembla que es el PP el culpable de totes les retallades, i demana que faria ella sinó tingués diners.

La Sra. Baquero respon que ella deixarà de tenir diners si el govern de les Illes Balears no fa alguna cosa. La Sra. Baquero recorda que a Menorca l'atur s'havia aturat i amb el govern del PP ha tornat a augmentar.

La Sra. Baquero manifesta que no està d'acord amb que es retalli tot (ADL, educadora) i no s'opti per mesures per incentivar el creixement econòmic de les PIMES o emprenedors.

El Sr. Verdú comenta que si no hi ha diners s'ha de reduir d'alguna banda.

La Sra. Baquero respon que únicament es retalla en determinats sectors, però per exemple el Conseller Simón Gornés a les reunions va acompanyat dels seus quatre assessors.

El Sr. Verdú diu que s'hauria de reduir el número de polítics i recorda que el Govern Balear no té diners.

El Sr. Batle comenta que a l'inici de la legislatura van acordar que no es farien retrets de passades legislatures, i l'important era mirar cap endavant.



AJUNTAMENT
DES MIGJORN GRAN
MENORCA

El Sr. Verdú contesta que ha parlat del passat perquè la portaveu del grup socialista li ha recordat. Sembla que a Migjorn no dona diners el Govern perquè està governant el partit socialista, i això no es el cas, el problema es que no hi ha diners per ningú.

El Sr. Batle diu que no es normal que per exemple en el tema del PIC s'assegures una aportació per part de l'Estat i ara l'hagin eliminat.

El Sr. Verdú respon que tots els ciutadans ens donam cada setmana un ensurt amb els retalls.

El Sr. Batle contesta que això no són maneres de fer política.

El Sr. Verdú diu que hi ha coses que no es poden aclarir per part de l'Ajuntament

El Sr. Batle comenta que tot i ser un municipi petit s'ha d'intentar i convida al grup popular a presentar qualque moció.

La Sra. Sánchez explica que tot i ser el nivell més baix de l'Administració demanen que no és facin més retalls, i si aquests s'han de fer es retallin els luxes i no els drets bàsics.

La Sra. Sánchez comenta que no entén que el grup popular no vulgui recolzar la moció de sanitat i educació i emplaça al grup popular a que presenti una moció específica pel CP Francesc d'Albranca i l'escoleta.

El Sr. Batle conclou que el poble ha d'anar unit, i una bona demostració de la unió seria que el grup popular s'adherís a la moció.

Sense més intervencions, se sotmet la moció a votació i es computen cinc (5) vots a favor del Grup Socialista i quatre (4) abstencions del Grup Popular.

SETZÈ.- MOCIÓ PRESENTADA PEL GRUP SOCIALISTA DES MIGJORN GRAN PER GARANTIR L'APORTACIÓ ALS PLANS INSULARS DE COOPERACIÓ

Es llegeix la moció presentada pel grup socialista des Migjorn Gran que es transcriu a continuació:

"MOCIÓ QUE PRESENTA EL GRUP SOCIALISTA DES MIGJORN GRAN AMB L'OBJECTIU DE GARANTIR LA APORTACIÓ ESTATAL ALS PLANS INSULARS DE COOPERACIÓ.

ANTECEDENTS

Atès que els pressupostos generals de l'Estat per a l'exercici 2012 contempnen en el Programa 942A Cooperació Econòmica de l'Estat, partida econòmica 76/760 denominada " A les Diputacions, Consells i Cabildos Insulars, Comunitats Autònomes uniprovincials i Ajuntaments de Ceuta i Melilla, com a aportació al finançament de les inversions de les entitats locals per Cooperació Econòmica de l'Estat" partida pressupostària assignada la quantitat de 20.702.000 d'euros, enfront els 83.642.000 d'euros dels pressupostos de l'any 2011, és a dir una retallada del 75,25%.

Atès que la Federació Espanyola de Municipis i Províncies va acordar presentar en la tramitació parlamentària de la Llei una esmena demanant que la dotació sigui igual al que va establir la LPPGGE per l'any 2011.

SEU PROVISIONAL:

Pla de l'Església, 3. 07749 Es Migjorn Gran (MENORCA). Tel.: 971370110 Fax: 971370372. NIF: P0700001A. E-mail: general@ajmigjorngran.org

Atès que els Plans Provincials d'Obres i Serveis, en el cas de Menorca s'han gestionat de forma modèlica mitjançant cooperació entre les administracions, Estatal, Govern Balear, Consell Insular de Menorca, i els Ajuntaments, amb l'objectiu de donar cohesió territorial i social així com cobertura a les necessitats locals de cada municipi en l'àmbit d'infraestructures.

Atès que la supressió del suport de l'Estat a aquests plans només aconseguirà augmentar la desigualtat social, de la mateixa manera que aquesta desproporcionada disminució pressupostària incidirà negativament en el desenvolupament econòmic dels pobles de la nostra illa i en la paralització de la generació d'ocupació.

Atès, que durant molts anys aquests plans Insulars de cooperació han estat vertaders instruments per realitzar obres al nostre poble com han estat: Ampliació del camp de futbol municipal; Nou pou i deposit d'aigua; Dotació de serveis a l'avinguda de la mar; Nou vial d'accés al cementeri municipal; Reconstruir acera avda. de la mar, tram desde c/ Maria Auxiliadora i c/ nou; Etc, etc.....

Atès, que les necessitats de millora d'infraestructures que ja compten de projecte, com ara mateix la rehabilitació de l'Ecorxador per espai musical i cultural, quedaria sense possibilitat d'executar-se a no ser que l'ajuntament i el consell assumissin la part q li correspon a l'Estat.

Per tot l'exposat, el grup Socialista de l'ajuntament de Migjorn Gran sotmet a la consideració del Ple la següent Moció:

PRIMER.- El Ple de l'ajuntament de Migjorn Gran insta al Govern central a incrementar la partida pressupostària referents als plans provincials i insulars de cooperació per tal que es mantingui el mateix import que l'any 2011, és a dir, que aquesta aportació de 2012 sigui per l'import total de 83.642.000 d'euros.

SEGON.- El Ple de l'ajuntament de Migjorn Gran insta al grups parlamentaris del Senat a la presentació i aprovació d'esmenes als pressupostos generals de l'Estat per a l'exercici 2012, en línia amb l'esmentada esmena proposada per la Federació Espanyola de Municipis i Províncies.

TERCER.- El Ple de l'ajuntament des Migjorn Gran insta al Consell Insular que prengui les mesures necessàries davant el Govern Balear per tal que aquest defensi els interessos dels municipis de les illes.

QUART.- El Ple de l'ajuntament de Migjorn Gran insta al Govern Balear que prengui les mesures necessàries davant el Govern central per aconseguir que aquesta reducció pressupostària no s'arribi a dur a terme.

CINQUÈ.- El Ple de l'ajuntament des Migjorn Gran es compromet a DONAR TRASLLAT de l'acord plenari al Govern central, al Govern Balear, als grups parlamentaris del Senat i a la Federació Espanyola de Municipis i Províncies i al Consell Insular.

Es Migjorn Gran a 28 de maig de 2012
La portaveu del grup socialista des Migjorn Gran
Elena Baquero"

Obert el debat, el Sr. Batle explica que l'Ajuntament des Migjorn Gran ja té el projecte inclòs en el PIC 2012 adjudicat, i la setmana passada a la Junta de Batles els hi van comunicar que el Govern Central no faria cap aportació en concepte de PIC.



AJUNTAMENT
DES MIGJORN GRAN
MENORCA

El Sr. Batle diu que això no són maneres de fer-se les coses.

El Sr. Verdú respon que efectivament no és a manera més adient retirar l'aportació quan aquesta ja estava compromesa.

La Sra. Baquero sol·licita al grup Popular que faci feina davant del Consell Insular de Menorca, per tal d'aconseguir més aportació econòmica per part del Consell Insular de Menorca.

EL Sr. Verdú contesta que faran les gestions oportunes davant del Consell Insular de Menorca.

Sense més intervencions, se sotmet la moció a votació i s'aprova per unanimitat.

DISSETÈ.- PRECS I SUGGERIMENTS

El Sr. Batle explica que en data d'avui s'ha fet efectiu el préstec inclòs en el RD4/2012, de 24 de febrer i que els proveïdors inclosos ja han cobrat.

El Sr. Batle comenta que demà es procedirà a l'obertura de l'urna respecte a la consulta popular feta en relació al tancament dels carrers del centre en la temporada estival.

La Sra. Fernández agraeix que hagi estat convidada a l'acte d'obertura d'urna, però disculpa la seva assistència per problemes laborals.

El Sr. Verdú comenta que no està d'acord en què el carrer es tanqui a partir de les 19.00 hores, ja que considera que es un perjudici per a les botigues del centre, i creu que s'hauria de tancar a partir de les 20.30, quan ja hagin tancat les botigues.

El Sr. Batle diu que l'Associació de Comerciants ha presentat una instància davant de l'Ajuntament assenyalant que es tanquis els carrers més tard. També s'haurà de regular els casos dels ciutadans que tenen cotxeria. El Sr. Batle comenta que hi ha una sèrie de qüestions que s'hauran de tenir en compte.

El Sr. Verdú demana a l'equip de govern quan es pagaran als caixers de l'any passat.

El Sr. Vidal respon que les passades Juntes de Govern han aprovat les despeses dels caixers i es pagaran pròximament.

El Sr. Verdú comenta que es podria enretirar part dels rètols del pal que hi ha situat a la rotonda d'entrada de Sant Tomàs, ja que al estar situats tan avall generen perill pels vianants. El Sr. Verdú diu que es podria arranjar els desperfectes que actualment hi ha a l'avinguda central de Sant Tomàs.

El Sr. Batle respon que aquestes actuacions a l'avinguda central de Sant Tomàs es farien si el Consell Insular de Menorca fes alguna aportació en càrrec a la partida que el Consell té per a millores d'urbanitzacions.

La Sra. Fernández comenta que a l'avinguda central de Sant Tomàs hi ha moltes faroles apagades.

La Sra. Sánchez respon que es va acordar apagar una si i l'altre no, per estalviar en consum elèctric.

SEU PROVISIONAL:

Pla de l'Església, 3. 07749 Es Migjorn Gran (MENORCA). Tel.: 971370110 Fax: 971370372. NIF: P0700001A. E-mail: general@ajmigjorngran.org

La Sra. Fernández diu que està aquesta zona molt fosca.

El Sr. Verdú comenta que l'avinguda central hauria d'estar prou il·luminada i si d'acàs estalviar en altres carrers adjacents a la urbanització

El Sr. Batle demana l'opinió al grup popular en relació a l'estètica de la platja de Sant Tomàs i Sant Adeodat amb la instal·lació de nous para-sols i tumbones.

La Sra. Fernández respon que primer de tot li va impactar un poc, però ara li agrada.

El Sr. Batle diu que a l'Ajuntament han arribat comentaris en sentit positiu i inclòs hi ha ajuntaments que els volen copiar de cara l'any que ve.

I, no havent-hi més assumptes a tractar, el batle aixeca la sessió, a les 21.50 hores del dia indicat a l'encapçalament, de la qual s'estén aquesta acta que, com a secretaria, certific.